

## Isikuandmete töötlemine Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumis

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumis (*edaspidi PTG*) ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

**NB!** Alljärgnev teave ei hõlma:

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele PTG veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool (välisviited).

### Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus

Töö käigus jõuab koolile isikuandmeid, sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Sellised andmed võivad asutusse jõuda läbi kirjavahetuse. See on võimalik ka siis, kui isik on mõne menetluse osapool. Suusõnaliselt teatavaks saanud isikuandmeid töödeldakse kooli töötajate poolt konfidentsiaalsed.

Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Vastuses avaldatakse isikuandmeid minimaalses, hädavajalikus mahus.

Kui olete saatnud meile selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame dokumendi ise õigele adressaadile ja teavitame Teid sellest.

Avaliku teabe seaduse kohaselt tuleb koolil avaldada osa töötulemustest internetis, kooli avalikus dokumendiregistris. Seega on kirjavahetuse andmestik nähtav avalikus dokumendiregistris. Siinkohal on oluline vahet teha, kas dokumendid on juurdepääsupiiranguga või mitte. Dokumendiga, mis ei ole avalikus vaates nähtav, kuid mis on juurdepääsupiiranguta, on võimalik tutvuda teabenõude esitamisel.

Eraisikutega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga. Kui keegi soovib isiku kirjavahetusega tutvuda ja esitab teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklike kontaktandmeid, nagu (e-)posti aadress või telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses.

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt. kohtueelne menetleja või kohus).

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

## **Teabenõue**

Teabenõudega võite küsida dokumenti või infot, mis on koolil juba olemas.

Vastuse saate 5 tööpäeva jooksul alates dokumendi registreerimisest.

## **Selgitustaotlus**

Kui soovite koolilt teavet, mille andmiseks on vaja olemasolevat teavet analüüsida või koguda lisateavet, siis on tegu selgitustaotlusega.

Vastuse saate 30 päeva jooksul alates dokumendi registreerimisest.

## **Märgukiri**

Märgukirjaga võite teha koolile ettepanekuid asutuse töö korraldamiseks ja valdkonna arengu kujundamiseks ning edastada teavet.

Juhul, kui olete märgukirjaga esitanud küsimuse, saate vastuse 30 päeva jooksul alates dokumendi registreerimisest.

## **Kandideerimine PTG-sse tööle**

Tööle kandideerimisel lähtub kool isiku enda avaldatud infost ja avalikest allikatest. Seejuures on kandidaadil õigus teada, milliseid andmeid kool tema kohta on kogunud. Samuti on kandidaadil õigus kooli poolt kogutud andmetega tutvuda, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid.

Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Kool eeldab, et isikutega, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma luba küsimata. Kui kandidaat ei osutu valituks, säilitatakse tema andmeid viis aastat, seejärel tehakse seda vaid tema kirjalikul nõusolekul. Seadusest tulenevalt on isikul õigus nõuda oma andmete hävitamist ennetähtaegselt.

Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

## **Õigus enda andmetega tutvuda. Õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist**

Igäühel on õigus enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda. Andmete väljastamise eest paberil küsib kool vastavalt seadusele alates 21. leheküljest tasu kuni 0,19 eurot iga väljastatud lehekülje eest.

Isikuandmetega tutvumise taotlusest keeldutakse, kui see võib:

- kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi,
- takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist,
- raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses,
- ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

Igäühel on õigus nõuda enda ebaõigete isikuandmete parandamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

Kui koolil ei ole isikuandmete kasutamiseks seaduslikku alust, on isikul õigus nõuda nende kasutamise lõpetamist või kustutamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

Kooli otsuste peale isikuandmete töötlemisel on isikul õigus esitada vaie või pöörduda halduskohtusse.

## **PTG veebilehe külastamine**

Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:

- kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress),
- arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga,
- külastamise ajaga (kellaaeg, kuupäev, aasta).

IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

## **PTG õpiinfosüsteemid (Moodle ja e-päevik)**

Õpiinfosüsteemide kasutamine on võimalik vaid ennast tuvastanud isikutel. Tegevused seostatakse tema isikuga.

Õpilasel on võimalik näha kõiki tema kohta hoitavaid andmeid ja neid andmeid töödeldakse kooli poolt vastavalt seaduses sätestatule (konfidentsiaalselt).

**Lisainfo:**

- [Avaliku teabe seadus](#)
- [Märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise seadus](#)
- [Isikuandmete kaitse seadus](#)

**Kontakt:** Sekretär Triin Veske, +372 5199 2795, [ptg@ptg.ee](mailto:ptg@ptg.ee)