

Gümnaasiumi ainekavad

Üldharivad kursused

X klass

Õpioskused

Aine maht: 35 tundi

Kursuse sisu

1. Sissejuhatus õppimisse Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumis

Koolikorraldus.

Õppimise keskkonnad (Moodle, e-päevik, kooli koduleht).

Tugiteenused koolis.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) on tutvunud kooli korraldusega ja õppimise keskkondadega;
- 2) teab kooli tugiteenuste kasutamise võimalusi.

2. Mina kui õppija

Õppimise mõiste. Erinevate õpistrateegiate kasutamine.

Erinevad õpistiilid.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) laiendab oma õppimise mõistet;
- 2) teadvustab erinevate õpistiilide olemasolu;
- 3) analüüsib enda õpieelistusi ja märkab oma õpitegevuse tugevaid ja nõrku külgi.

3. Õpilase rollid ja vastutus

Õpilase rollid elus, rollikaardi koostamine ja rollikonfliktid.

Rolliteooria.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) teab ja analüüsib oma rolle elus.

4. Õpioskused ja eesmärgid. Õppimisvõtted

Õpioskused: 5 õppija põhioskust. Kaugemad ja lähemad eesmärgid.

Õppimisvõtted ja nende sobivus.

Õppimise saboteerimine, valikute tegemine ja prioriteedid.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) teab ja kasutab enda kui õppija põhioskusi;
- 2) tunneb ja kasutab endale sobivaid õppimisvõtteid ja teadvustab oma õpieesmärke;
- 3) tunneb ära enda õppimise saboteerimise enda juures ning oskab sellega toime tulla.

5. Intelligentsus ja õppimine. Tunded ja mõtlemine

Multiintelligentsuse teooria: intelligentsus on mitmiknähtus ja iga inimene on unikaalne intelligentsustüüpide segu.

Meeldivad ja ebameeldivad tunded. Tunnete juhtimine.

Aju kolmene jaotus.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) tutvub multiintelligentsuse teooriaga ja rakendab seda teooriat;
- 2) analüüsib oma tundeid ja oskab neid väljendada.

6. Suhted ja suhtumised grupis. Suhtlemisoskused

Rollid grupis. Grupi arengufaasid,

Suhtlemisoskus: eneseesitlemine, eneseväljendamine, enesekehtestamine, aktiivne kuulamine, Isikutaju ja eelhoiakud.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) teadvustab grupi arengufaase, rolle grupis ja koostöö kujunemist;
- 2) on omandanud hea kuulamise, eneseesitlemis-, eneseväljendamis- ja koostööoskuse;
- 3) teadvustab isikutaju efektide ja eelhoiakute mõju.

Informaatika I

Kursuse maht: 35 tundi

Õpitulemused

Õpilane:

- omandab digipädevused, mis võimaldavad kasutada IKT vahendeid turvaliselt ja eesmärgipäraselt igapäevases õppetöös;
- oskab kasutada enamlevinud infosüsteeme ja digitaalseid keskkondi sh õppekeskkondi;
- teab erinevaid esitluse koostamise, tabelitöötlus- ja tekstitöötlusprogramme, tunneb nende peamisi kasutusvõimalusi ning suudab vajadusel otsida ja kasutada juhendeid;
- teadvustab ning oskab vältida info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) kasutamisel tekkivad ohted (küberhügieen);
- mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust;
- omandab infotehnoloogiavahendite iseseisva kasutamise oskused;

Kursuse sisu

- Lähtutakse õppekava alusväärtustest, üldpädevustest. õppeaine eesmärkidest, õppesisust ja toetatakse lõimingut teiste õppeainete ja läbivate teemadega.

- Kasutatakse võimalusel diferentseeritud õppeülesandeid, mille sisu ja raskusaste toetavad individualiseeritud käsitlust ning suurendavad õpimotivsiooni.
- Arendatakse õpilaste tehnoloogilist kirjaoskust ja toetatakse digipädevuse kujunemist (sh tehnoloogiapädevus) laiemalt.
- Tutvustatakse arvutit või mõnda muud nutiseadet igapäevase töö- ja õppevahendina – teksti- ja tabelitöötlus, esitlused, veebikeskkonnad, infosüsteemid, digitaalne identiteet jne.
- Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisel on eesmärk kujundada õpilasest uuendusaldis ning nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutav inimene, kes tuleb muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas toime.

XI klass

Uurimistöö alused

Aine maht: 35 tundi

Kursuse sisu

Gümnaasiumi lõputöö olemus ja liigid: uurimistöö, praktiline töö, tööpraktika.

Uurimistöö koostamise alused ja põhimõtted. Uurimistöö ülesehitus. Uurimistöö eesmärgi püstitamine. Hüpooteesi ja/või uurimisküsimuste formuleerimine. Materjali (faktide) kogumine ja analüüs. Töö allikatega (elektrooniline teabeotsing, allikakriitika ja plagieerimise vältimine). Meetodite liigid, valik ja rakendamine. Valmisandmestikud (ametlik statistika, statistilised andmebaasid, arhiivimaterjalid, uurijate varasemad materjalid, muud dokumendikogud). Andmete kogumine ja meetodid. Kvantitatiivne ja kvalitatiivne uurimus. Andmete töötlemine ja analüüsimine, meetodite valik ja rakendamine. Uurimistöö teaduslik tõlgendamine ja tulemuste üldistamine.

Praktilise töö olemus ja eesmärgid. Praktilise töö liigid ja valdkonnad. Loomingulised tööd, üritused, õppematerjalid, õpilasfirma. Praktilise töö etapid (ettevalmistamine, juhendaja valik, kavandamine ja koostamine). Praktilise töö meetodite valik ja rakendamine.

Tööpraktika eesmärgid ja sisu. Nõuded tööpraktika sooritamiseks. Praktikakoha valik ja koostöö juhendajaga. Praktikaorganisatsiooni ja tööülesannete tutvustus, nende täitmiseks vajalikud isikuomadused, teadmised ja oskused. Eneseanalüüs. Hinnang enda ettevalmistusele ja toimetulekule tööülesannete täitmisel, hinnang uutele teadmistele ja oskustele, mida praktikakogemus andis.

Lõputöö teema valik ja piiritlemine. Koostöö juhendajaga. Kaasjuhendaja roll ja vajadus.

Lõputöö kava koostamine. Uurimistöö ülesehitus ja ajakava. Praktilise töö teema valik ja ajakava. Tööpraktika kavandamine, koostöö ettevõttepoolse juhendajaga.

Lõputöö vormistamine

Uurimistöö ülesehitus. Tiitelleht. Sisukord. Sissejuhatus. Põhiosa (peatükid ja alapeatükid). Kokkuvõte. Kasutatud allikad. Lisad. Resümee (A-võõrkeeles).

Praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte ülesehitus: Tiitelleht. Sisukord. Sissejuhatus. Praktilise töö lähtealused ja taust. Sisuline osa (peatükid ja alapeatükid). Kokkuvõte. Kasutatud allikad.

Tööpraktika kirjaliku kokkuvõtte ülesehitus. Tiitelleht. Sisukord. Sissejuhatus. Praktikaorganisatsiooni tutvustus. Sisuline osa (peatükid ja alapeatükid). Kokkuvõte. Kasutatud allikad.

Stiil ja keel: Akadeemiline kirjastiil. Loetavus ja mõistetavus. Terviklikkus ja sidusus. Lauseehitus ja sõnavalik. Objektiivsus. Ajavormid. Loetelud. Lühendite ja numbrite kasutamine tekstis. Õigekeel.

Tabelid ja joonised: Kasutamisaala. Vormistamisnõuded.

Viitamine ja viidete vormistamine: Tsitaat ja refereering. Tekstisisene viitamine. Allikaloend (artikkel, raamat, õigusaktid, arhiivimaterjalid, elektroonilised allikad, dokumendid ilma isikuandmeteta jne).

Kaitsmine: Kaitsmise sisu ja ülesehitus. Retsensioon. Avalik esinemine.

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) tunneb gümnaasiumi lõputöö koostamise aluseid ja põhimõtteid ja koostab iseseisvalt uurimis- või praktilise töö või sooritab tööpraktika;
- 2) suhtleb juhendajaga ning võtab arvesse töö kohta saadud tagasisidet;
- 3) orienteerub lõputöö teemaga seonduvates allikates, oskab leida vajalikku infot ja oskab seda analüüsida; oskab leida praktikaorganisatsiooni tutvustavat ja tööülesannete täitmisega seonduvat vajalikku informatsiooni;
- 4) tunneb peamisi uurimistöö koostamiseks vajalike lähteandmete kogumise meetodeid (vaatlus, eksperiment, küsitlus, kogemuste üldistamine jt) või oskab valida praktilise töö tegemiseks sobiva meetodika, materjalid ja vahendid; omab tööpraktika sooritamiseks vajalikke teadmisi ja praktilisi oskusi.
- 5) töötleb andmeid sobivate meetoditega, oskab rakendada sobivaid meetodeid praktilise töö protsessis ja jõuab eesmärkides seatud tulemusteni; omandab tööpraktika käigus uusi teadmisi ja praktilisi oskusi.
- 6) analüüsib uurimistulemusi sobivate meetoditega, jõuab praktilise töö eesmärkides seatud tulemusteni, analüüsib tööpraktika käigus omandatud uusi oskusi, teadmisi ja kogemusi;
- 7) vormistab lõputöö töö juhendi järgi;

- 8) esitab ja kaitseb oma lõputöö;
- 9) oskab anda konstruktiivset tagasisidet kaasõpilase lõputöö kohta.