

KEHTESTATUD
direktori 16.11.2022
käskkirjaga nr 1-1/8

PÄRNU TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI
ÕPPEKAVA

Sisukord

1. Üldsätted	3
2. Kooli väärtused ja eripära.....	3
3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	5
4. Põhikooli õppekorraldus ja tunnijaotusplaan	6
5. Gümnaasiumi õppekorraldus ja tunnijaotusplaan	7
5 ¹ . Distantõppe korraldamise kord	11
6. Valikkursuste valimise põhimõtted	11
7. Valikained põhikoolis ja nende valimise põhimõtted.....	12
8. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õppijatel kitsale matemaatikale	12
9. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	12
10. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	13
11. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	14
12. Uurimis- ja praktilise töö korraldus.....	14
13. Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana (VÕTA)	14
14. Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis	14
15. Õppijate ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	20
16. Hariduslike erivajadustega õppijate õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	20
17. Karjääriteenuste korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis	21
18. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	22
19. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	24
20. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	24
21. Rakendussätted.....	24

1. Üldsätted

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile (2. – 3. kooliaste) ja gümnaasiumile ning koosneb üldosast ja ainekavadest.

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 1, eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ning gümnaasiumi lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaüleised pädevused, need kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides ja iseseisvate õpiülesannete täitmisel. Üldpädevuste kujunemise tagamine õppijatel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õppijal lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituse kohta tagasisidet, tuues välja õppija tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste omandamist.

2. Kooli väärtused ja eripära

2.1. Kooli väärtused

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus,

lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumis väärtustatakse aega ja süsteemsust, pööratakse erilist tähelepanu meeskonnatööle ning partnerlusele. Läbi paindliku õppekorralduse pakutakse õppijatele erinevaid õppimisvõimalusi (hommikul, õhtul, eksternõpe, e-õpe, üksikute õppeainete õppimine) sõltumata nende töö- või elukohast, vanusest, rahvusest või soolisest orientatsioonist. Koolis toimub õppimine partnerlussuhetele tuginedes, õpitakse üksteiselt ning õpitakse koos (õppija – õppija, õppija – õpetaja, õpetaja – õpetaja). Koolis tähtsustatakse sallivust, kohusetunnet, loovust ning iseseisvust. Koolis väärtustatakse õppijate elukogemust ning aktsepteeritakse erinevaid maailmavaateid. Kool pakub õppijatele võimalusi õppida ka väljaspool klassiruumi: õuesõpe, muuseumitunnid, õppereisid, avalikud loengud, teemapäevad jne.

2.2. Kooli eripära

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekorralduse põhivormid on õppetund (sh nõustamine, individuaalkonsultatsioon jm õppija arengut toetavad teenused) ja iseseisev töö.

Õppetöö vormid:

- 1) mittestatsionaarne õpe,
- 2) eksternõpe,
- 3) üksikute õppeainete õppimine,
- 4) e-õpe.

Õppeaasta on jagatud viieks 7-nädalaseks perioodiks. Perioodi seitsmendal nädalal toimuvad arvestused.

Mittestatsionaarses õppes tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 24 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Kuni kümne õpilasega klassis tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 15 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga või vajaduse korral individuaalse õppekavaga.

Õppijal on õigus koostada õppeaasta alguses (X klassis õppijal II õppeperioodi alguses) individuaalne õppeplaan, milles määratleb kursused, mida soovib õppida e-kursustena ja mille läbimiseks osaleb auditoorsetes tundides.

Võõrkeeltena on PTG-s võimalik õppida alates 6. klassist B-keelena vastavalt õppija soovile kas inglise, saksa, soome või vene keelt; gümnaasiumis vastavalt põhikoolis õpitud keeltele kas inglise, saksa, soome või vene keelt. A1 tasemel on gümnaasiumis võimalik õppida ka soome, saksa ja vene keelt.

Ajaliselt toimub auditoorne õppetöö kahes vahetuses: hommikul ja õhtul.

E-klasside auditoorse õppe päev on õppeperioodile eelnev reede.

Õppetunni pikkuseks on 75 minutit.

Klassijuhatajate ülesandeid täidavad lennupõhised õppenõustajad.

3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine.

Kooli lõpetades on õppija saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õppijal, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õppijal, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma

õppimist vastavalt juhtnõoridele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslase tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasium aitab kaasa õppija kujunemisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õppijale on loodud tingimused, et nad omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed järgmises kooliastmes. Õppijate individuaalset arengut toetatakse tugiteenuste pakkumise ja arenguveestluste läbiviimise kaudu.

Õppe- ja kasvatus korraldamisel arvestatakse õppijate individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamisega.

4. Põhikooli õppekorraldus ja tunnijaotusplaan

Põhikooli kohustuslike õppeainete hulka ei kuulu kehaline kasvatus ja tööõpetus (PRÕK § 18).

Tunnijaotuskava põhikoolis vaadatakse ümber igal õppeaastal ning korrigeeritakse vastavalt õppijate arvule, arvestusega, et iga õppija koormus õppeperioodis on vähemalt 15/24 õppetundi nädalas.

4.1. II kooliaste (rohelisega on tähistatud valikained, mis on õppijatele kohustuslikud, kollasega valikaine, mida õpetatakse õppija soovil)

IV klass	Kursusi	V klass	Kursusi	VI klass	Kursusi
Eesti keel	5	Eesti keel	5	Eesti keel	5
Inglise keel	5	Kirjandus	3	Kirjandus	3
Matemaatika	5	Inglise keel	5	Inglise keel	5
Loodusõpetus	1	Matemaatika	5	Vene keel	5
Muusika	1	Loodusõpetus	1	Saksa keel	5
Kunst	1	Ajalugu	1	Matemaatika	5
Arvutiõpetus	1	Inimeseõpetus	1	Loodusõpetus	1
		Muusika	1	Ajalugu	1
		Kunst	1	Muusika	1

		Arvutiõpetus	1	Kunst	1
				Arvutiõpetus	1
				Ühiskonna- õpetus	1
				Usundiõpetus	1

4.2. III kooliaste (rohelistega on tähistatud valikained, mis on õppijatele kohustuslikud, kollasega valikaine, mida õpetatakse õppija soovil.

VII klass	Kursusi	VIII klass	Kursusi	IX klass	Kursusi
Eesti keel	5	Eesti keel	5	Eesti keel	5
Kirjandus	2	Kirjandus	2	Kirjandus	5
Inglise keel	5	Vene keel	5	Vene keel	5
Vene keel	5	Saksa keel	5	Saksa keel	5
Saksa keel	5	Inglise keel	5	Inglise keel	5
Matemaatika	5	Matemaatika	5	Matemaatika	1+4 (ettevalmistuskursus + IX klassi kursused)
Loodusõpetus	1	Geograafia	1	Geograafia	2
Geograafia	1	Bioloogia	1	Bioloogia	2
Bioloogia	1	Keemia	1	Keemia	2
Ajalugu	1	Füüsika	1	Füüsika	2
Muusika	1	Ajalugu	1	Ajalugu	2
Kunst		Inimeseõpetus	1	Ühiskonna- õpetus	3
Arvutiõpetus		Muusika	1	Muusika	2
		Kunst	1	Kunst	2
		Arvutiõpetus	1	Karjääriõpetus	2
				Arvutiõpetus	1
				Usundiõpetus	2

5. Gümnaasiumi õppekorraldus ja tunnijaotusplaan

Tulenevalt mittestatsionaarse õppevormi erisustest ei paku kool erinevaid õppesuundi, vaid toetab valikkursustega õppija hakkamasaamist õppetöös ja edasises elus. Juhendatud õppe ja iseseisva õppe proportsioonid koolis on paindlikud, mistõttu kursuse läbimine ei tähenda 35 õppetundi juhendatud tegevust, vaid osa sellest on õppija poolt iseseisvalt omandatud õppematerjal ja sooritatud tööülesanne, mida õpetaja poolt tagasisidestatakse. Juhendatud tegevuse ja iseseisva töö maht täpsustatakse kursuse ainekavas. Kool võimaldab täiskoormusega õppijal 3 aasta jooksul läbida 72 kursust.

Koolis võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õppija koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks õppija ja õppenõustaja koostöös.

Gümnaasiumi lõpetamiseks on õppijal vajalik läbida vähemalt 72 kursust, mis hõlmavad kõiki riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikke kursusi (va kehaline kasvatus) ning kooli pakutavaid valikkursusi. Kitsa matemaatika korral tuleb läbida õppijal gümnaasiumis 61 kohustuslikku kursust ja 11 valikkursust ja laia matemaatika korral 67 kohustuslikku kursust ja 5 valikkursust. Valikkursustena arvestatakse ka teistes koolides läbitud kursusi.

Gümnaasiumi kohustuslike kursuste hulka ei kuulu kehaline kasvatus (GRÕK §14)

5.1. Kursuste plaan gümnaasiumis

Lai matemaatika	Kitsas matemaatika	
X klass	X klass	
Kohustuslikud kursused	Kohustuslikud kursused	Valikkursused
Keel ja kirjandus	Keel ja kirjandus	B1 võõrkeele ettevalmistuskursus
Keel ja ühiskond	Keel ja ühiskond	B2 võõrkeele ettevalmistuskursus
Praktiline eesti keel I	Praktiline eesti keel I	Matemaatika ettevalmistuskursus
Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine	Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine	Disain
Võõrkeeled	Võõrkeeled	Karjääriõpetus
B1 I	B1 I	
B2 I	B2 I	
Matemaatika	Matemaatika	
Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused.	Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused.	
Trigonomeetria.	Trigonomeetria.	
Vektor tasandil. Joone võrrand.	Vektor tasandil. Joone võrrand	
Üleminek laiale matemaatikale I		
Üleminek laiale matemaatikale II		
Loodusained	Loodusained	
Maa kui süsteem	Maa kui süsteem	
Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid	Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid	
Keemia alused	Keemia alused	
Anorgaanilised ained	Anorgaanilised ained	

Sissejuhatus füüsikasse. Kulgliikumise kinemaatika	Sissejuhatus füüsikasse. Kulgliikumise kinemaatika	
Mehaanika	Mehaanika	
Sotsiaalsained	Sotsiaalsained	
Üldajalugu	Üldajalugu	
Eesti ajalugu I	Eesti ajalugu I	
Eesti ajalugu II	Eesti ajalugu II	
Rahvastik ja majandus	Rahvastik ja majandus	
Kunstiained	Kunstiained	
Uusaegse helikeele kujunemine	Uusaegse helikeele kujunemine	
Kunst ja kunstiajalugu	Kunst ja kunstiajalugu	
Üldharivad kursused	Üldharivad kursused	
Õppides loon ennast	Õppides loon ennast	
Informaatika I	Informaatika I	
XI klass	XI klass	
Kohustuslikud kursused	Kohustuslikud kursused	Valikkursused
Keel ja kirjandus	Keel ja kirjandus	Kõne ja väitlus (va e- klass)
Meedia ja mõjutamine	Meedia ja mõjutamine	Inimene ja õigus
Praktiline eesti keel II	Praktiline eesti keel II	Majandus- ja ettevõtlusõpe
Kirjandus antiigist 19. sajandini	Kirjandus antiigist 19. sajandini	Joonestamine
Kirjanduse põhiliigid ja – žanrid	Kirjanduse põhiliigid ja – žanrid	
Võõrkeeled	Võõrkeeled	
B1 II	B1 II	
B1 III	B1 III	
B2 II	B2 II	
B2 III	B2 III	
Matemaatika	Matemaatika	
Tõenäosus, statistika.	Tõenäosus ja statistika.	
Funktsioonid. Arvjadad.	Funktsioonid I	
EkspONENT- ja logaritmfunktsioon.	Funktsioonid II	
Trigonomeetrilised funktsioonid. Funktsiooni piirväärtus ja tuletis.		
Tuletise rakendused.		
Loodusained	Loodusained	
Rakud.	Rakud	
Organismid.	Organismid	
Orgaanilised ained	Orgaanilised ained	
Elektromagnetism	Elektromagnetism	

Energia	Energia	
Sotsiaaalained	Sotsiaaalained	
Lähiajalugu I	Lähiajalugu I	
Lähiajalugu II	Lähiajalugu II	
Perekonnaõpetus	Perekonnaõpetus	
Kunstiained	Kunstiained	
Rahvuslikkus muusikas	Rahvuslikkus muusikas	
Kunst ja visuaalkultuur 20. ja 21. sajandil	Kunst ja visuaalkultuur 20. ja 21. sajandil	
Üldharivad kursused	Üldharivad kursused	
Uurimistöö alused	Uurimistöö alused	
XII klass	XII klass	
Kohustuslikud kursused	Kohustuslikud kursused	Valikkursused
Keel ja kirjandus	Keel ja kirjandus	Soome keel A1 I; II ja III
Teksti keel ja stiil	Teksti keel ja stiil	Saksa keel A1 I, II ja III
Praktiline eesti keel III	Praktiline eesti keel III	Vene keel A1 I, II ja III
20. sajandi kirjandus	20. sajandi kirjandus	Majandusmatemaatika elemendid
Uuem kirjandus	Uuem kirjandus	
Võõrkeeled	Võõrkeeled	Psühholoogia
B1 IV	B1 IV	Matemaatika rakendamine
B1 V	B1 V	Teksti mõistmine ja - loome eesti keeles
B2 IV	B2 IV	
B2 V	B2 V	
Matemaatika	Matemaatika	
Integraal. Planimeetria.	Planimeetria. Integraal.	
Sirge ja tasand ruumis.	Stereomeetria	
Stereomeetria.		
Matemaatika rakendused, reaalsete protsesside uurimine.		
Loodusained	Loodusained	
Pärilikkus.	Pärilikkus	
Evolutsioon ja ökoloogia.	Evolutsioon ja ökoloogia	
Mikro- ja megamaailma füüsika	Mikro- ja megamaailma füüsika	
Sotsiaaalained	Sotsiaaalained	
Lähiajalugu III	Lähiajalugu III	
Ühiskonna areng ja demokraatia	Ühiskonna areng ja demokraatia	
Majandus ja maailmapoliitika	Majandus ja maailmapoliitika	
Kunstiained	Kunstiained	
20. ja 21. sajandi muusika	20. ja 21. sajandi muusika	
67 kohtustuslikku kursust	61 kohustuslikku kursust	

5¹. Distsantsõppe korraldamise kord

5¹.1. Õppetegevus toimub õppijale sobival ajal Moodle keskkonnas.

5¹.2. Kõik kursuse õppematerjalid, lisamaterjalid ja õppeülesanded koos kirjeldustega on õppijale kättesaadavad alates kursuse esimesest päevast.

5¹.3. Tööde esitamise tähtajad on Moodle'is ülesannete juures.

5¹.4. Õpetajad on õppijatele kättesaadavad Moodle'is kursuse päises määratud päevadel, kellaaegadel ja keskkonnas.

5¹.5. Veebitundide toimumise aja ja keskkonna teeb aineõpetaja õppijatele Moodle kaudu teatvaks vähemalt 2 tööpäeva enne selle toimumist.

5¹.6. Aineõpetajad annavad tehtud töödele Moodle keskkonnas tagasisidet hindamisjuhendis kehtestatud tähtaegade jooksul. Laupäev ja pühapäev on õpetajate puhkepäevad.

5¹.7. Aineõpetajad vastavad õppijate kirjadele tööpäeviti 24-tunni jooksul. Laupäev ja pühapäev on õpetajate puhkepäevad.

5¹.8. Tehtud tööde hindamine toimub vastavalt koolis kehtestatud hindamisjuhendile. Tööde hinded kantakse e-päevikusse.

5¹.9. Küsimuste tekkimisel saab õppija pöörduda aineõpetajate, õppenõustajate või kooli juhtkonna poole.

5¹.10. Tugipersonali konsultatsioonide saamiseks saab pöörduda eripedagoogi, haridustehnoloogi ja tugiõpetajate poole.

6. Valikkursuste valimise põhimõtted

6.1. Valikkursuste valimine toimub üheaegselt hiljemalt X klassi II õppeperioodi alguseks. XI ja XII klassi tulevad õppijad teevad oma valiku kooli sisseastumisel.

6.2. Gümnaasiumi lõpetamiseks peavad kõik valitud kursused olema sooritatud.

7. Valikained põhikoolis ja nende valimise põhimõtted

Klassides ja õppija puhul, kellel rakendatakse kooli õppekava punktis 4.1. ja 4.2. esitatud tunnijaotusplaani, on kohustuslikeks valikaineteks arvutiõpetus ja karjääriõpetus.

Õppijal on soovi korral võimalik VI ja/või IX klassis õppida valikainena usundiõpetust.

8. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õppijatel kitsale matemaatikale

Lai või kitsa matemaatika valimine toimub üheaegselt hiljemalt X klassi IV õppeperioodi alguseks.

XI ja XII klassi tulevad õppijad teevad oma valiku kooli sisseastumisel.

Õppeaasta alguses on XI ja XII klassi õppijatel isikliku avalduse alusel võimalik üle minna laialt matemaatikalt kitsale matemaatikale või kitsalt matemaatikalt laiale.

Kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale üleminekuks XI klassis tuleb õppijal läbida täiendavalt X klassi kaks üleminekukursust. XII klassis peab õppija läbima eelnevad laia matemaatika kursused.

9. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

9.1. Läbivate teemade rakendamine

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös / uurimuslikus töös / praktilises töös – õppijad võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö / uurimusliku töö / praktilise töö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;

5) koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega ning maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

9.2. Lõimingu rakendamine

Lõimumine realiseerub eelkõige:

- 1) ainetevahelistes seostes – kasutatakse ühe õppeaine mõisteid või materjale, et kinnistada või õpetada mõisteid teises õppeaines
- 2) ajalises kooskõlas – õppeained ning nende sisu jäävad samaks, muudetakse vaid õppeainete sisu esitamise järjestust selliselt, et ühes aines õpitu toetaks teis(t)es õppeaine(te)s õpitavat.
- 3) multidistsiplinaarsuses – valitakse välja üks keskne teema, mida õpetatakse samal ajavahemikul läbi erinevate õppeainete. Õppeained jäävad traditsiooniliselt eraldiseisvaks, kuid on ühendatud läbi valitud keskse teema, mida igas õppeaines käsitletakse oma vaatenurgast lähtuvalt.
- 4) mitme aine ühises tunnis – mitme aine õpetajad viivad läbi ühistunni, kus käsitlevad ühte teemat lõimides eri ained.

Lõimumine saab teoks aineõpetajate koostööna.

10. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord” § 4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

- 1) õppekäigud,
- 2) üldpädevuste päevad,
- 3) e-õppekeskkonna kasutamine igapäevases õppetöös,

- 4) õppetundide läbiviimine väljaspool koolimaja (muuseumid, raamatukogu, kirik, Pernova keskus, kino, teater jne),
- 5) külalislektorite kutsumine õppetundi jne.

11. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastme loovtöö läbiviimise kord kinnitatakse direktori käskkirjaga ja on kättesaadav kooli kodulehel.

12. Uurimis- ja praktilise töö korraldus.

Uurimis- ja praktilise töö koostamise, vormistamise ja kaitsmise juhendid kinnitatakse direktori käskkirjaga ja on kättesaadavad kooli kodulehel.

13. Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana (VÕTA)

VÕTA rakendamise põhimõtted ja kord kinnitatakse direktori käskkirjaga ja on kättesaadav kooli kodulehel.

14. Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

14.1. Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õppija arengut;
- 2) anda tagasisidet õppija õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õppijat sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õppija enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õppija õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

6) anda alus õpingute jätkamiseks põhikoolis/gümnaasiumis ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

14.2. Hindamisest teavitamine

14.2.1. Õpitulemused on kirjas Moodle'is asuva kursuse päises.

14.2.2. Õppijal on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, õppenõustajalt ning e-päevikust.

14.2.3. Kursusehinded tehakse õppijale teatavaks e-päeviku kaudu hiljemalt kursusele järgneval esmaspäeval. Järeларvestuse sooritanud õppija kursuse hinne tehakse e-päevikus teatavaks järeларvestusele järgneval esmaspäeval.

14.2.4. Hindamise põhimõtted ja kord avalikustatakse Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi koduleheküljel.

14.3. Teadmiste ja oskuste hindamine

14.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on kooli õppekavas esitatud õpitulemuste saavutatus.

14.3.2. Teadmisi ja oskusi hinnatakse õppija suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

14.3.3. Kursuse õpitulemuste hindamisel kasutatavad vormid:

14.3.3.1. Suuline vastamine (sh digitaalselt esitatud) - tulemus kantakse e-päevikusse kolme tööpäeva jooksul.

14.3.3.2. Kontrolltöö ja test – tööd tagastatakse õppijale ja tulemused märgitakse e-päevikusse seitsme kalendripäeva jooksul.

14.3.3.3. Kirjand, referaat, essee ja arutlus – tööd tagastatakse õppijale ja tulemused märgitakse e-päevikusse hiljemalt neljateistkümne kalendripäeva jooksul.

14.3.3.4. Praktiline töö – tööd tagastatakse õppijatele seitsme kalendripäeva jooksul; tulemus kantakse e-päevikusse.

14.3.4. Õpitulemusi hinnatakse punktisüsteemis või mitteeristavalt, kursusehinne märgitakse viiepalli-süsteemis või mitteeristavalt.

14.3.5. Punktiarvestusel põhineva hinde kriteeriumid:

14.3.5.1. 90 – 100 % ehk hinde „5” („väga hea“) saab õppija väga hea suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, milles kajastub õppija iseseisva ja loova mõtlemise oskus ning mis on täiel määral õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav.

14.3.5.2. 75 – 89 % ehk hinde “4” (“hea”) saab õppija suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, kui see on üldiselt õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav, kuid milles esineb väiksemaid eksimusi ja jääb puudu iseseisvusest.

14.3.5.3. 50 – 74 % ehk hinde “3” (“rahuldav”) saab õppija puudusi ja vigu sisaldava suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, mis on üldiselt õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav ning milles põhioskused on omandatud, kuid rakendamisel esineb raskusi ning õppija vajab juhendamist ja suunamist.

14.3.5.4. 20 – 49 % ehk hinde “2” (“puudulik”) saab õppija olulisi puudusi ja vigu sisaldava suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest.

14.3.5.5. 0 – 19 % ehk hinde “1” (“nõrk”) saab õppija nõrga suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, tegemata ja esitamata töö või vastamata jätmise eest või kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine/maha kirjutamine/plagiaat.

14.3.6. Valikkursuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Õpetaja teeb hindamise kriteeriumid õppijale teatavaks Moodle’is asuva kursuse kaudu.

14.3.7. Põhikooli muusika ja kunstiõpetuse hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Lõputunnistusele märgitakse hinnang numbriliselt (arvestatud - hinne 5 (50%-100%) , mittearvestatud – hinne 2 (0%-49%)).

14.3.8. Hindamisel on võimalik rakendada varasemat õpi- ja töökogemust (VÕTA). Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine toimub vastavalt õppekavas sätestatud punktile „Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana. Samuti on hindamisel võimalik arvestada kooli õppekava välist õppimist ja tegevust.

14.4. Kujundav hindamine

14.4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õppija teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õppija seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õppijat edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Eesmärkide püstitamisse kaasatakse ka õppija. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õppija arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õppija tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õppija arengut.

14.4.2. Õppetunni vältel saab õppija enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õppijale tagasisidet, et toetada õppija käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

14.4.3. Õppija kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

14.4.4. Kujundava hindamise vahendid ja meetodid valib aineõpetaja ning teavitab sellest õppijat Moodle'i kaudu.

14.5. Järelarvestuste sooritamine

14.5.1. Järelarvestusi on võimalik sooritada uue õppeperioodi teisel nädalal esmaspäevast neljapäevani: koolimajas 9.00-19.00 ja veebis sulguvad tööd 23.59. V õppeperioodi järelarvestused toimuvad perioodile järgneval nädalal.

14.5.2. Järelarvestusel saab parandada ainult lõppenud perioodil toimunud kursuste hindeid.

14.5.3. Järelarvestuse sooritamise tingimused ja korra täpsustab aineõpetaja Moodle kursuse leheküljel.

14.5.4. Mõjuva põhjuse korral on järelarvestusi võimalik sooritada individuaalse plaani alusel.

14.5.5. Järelarvestuste sooritamiseks on õppijal võimalus võtta täiendavaid individuaalkonsultatsioone aine- või tugiõpetajaga kokkulepitud ajal.

14.6. Kursuste kordamine

14.6.1. Gümnaasiumis õppijal on soovi korral võimalik kursusi järgmistel õppeaastatel korrata.

14.6.1.1. Hindele "3" ja "4" sooritatud kursuseid saab korrata ainult järgmisel õppeaastal kursuse toimumise ajal, kui selles on õppenõustajaga sügisel kokkulepitud (näit. 10.klassi kursuseid 11.klassis ja 11.klassi kursuseid 12. klassis).

14.6.1.2. Sooritamata kursuseid ja hindele „1“ ja „2“ sooritatud kursuseid saab korrata kõigil õppeaastatel ainult kursuse toimumise ajal, kui selles on õppenõustajaga õppeaasta alguses kokkulepitud. Alates II perioodist kooli õppima asunud õppijal on võimalik sellel kooliaastal lõppenud kursusi sooritada individuaalse plaani alusel.

14.7. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

14.7.1. Kokkuvõttev hinne põhikoolis on õppeaine aastahinne. Aastahinded pannakse välja kursusehinnete alusel.

14.7.2. 9. klassis õppijale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, väljaarvatud õppeainetes, milles õppija jäetakse täiendavale õppetööle.

14.7.3. Kui põhikoolis õppija jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

14.8. Kokkuvõtavad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine

14.8.1. Kokkuvõttev hinne gümnaasiumis on õppeaine kursuse hinne.

14.8.2. Gümnaasiumis pannakse õppeainete kooliastmehinded välja ainetes ja valikkursustel, mis käesoleval õppeaastal lõppevad. Kooliastme hinde kujunemise tingimused teeb aineõpetaja õppijatele teatavaks hiljemalt viimase kursuse alguses Moodle keskkonnas kursuse päises. Võõrkeeltes kujuneb kooliastme hinne õppija keeleoskuse alusel.

14.8.3. 12. klassis õppijale pannakse kooliastme hinded välja IV perioodi lõpuks ja need kantakse e-päevikusse.

14.8.4. Positiivne kooliastmehinne pannakse välja ainetes, mille kursustest vähemalt $\frac{2}{3}$ on sooritatud minimaalselt rahuldavale tulemusele, muul juhul pannakse välja kooliastmehinne "1" või "2".

14.9. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

14.9.1. Õppijal on õigus hindeid vaidlustada kümne kalendripäeva jooksul pärast hinde saamist.

14.9.2. Esmalt esitab õppija kirjaliku vaide aineõpetajale kooli kantseleisse. Aineõpetaja teeb oma otsuse õppijale teatavaks kirjalikult kolme tööpäeva jooksul.

14.9.3. Kui vaidlusküsimused aineõpetajaga tulemusi ei anna, lahendab õppija hindamisega seotud vaidlusküsimusi kooli direktor. Otsusest teavitab kooli direktor õppijat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

14.10. Õppija järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine põhikoolis ja gümnaasiumis

14.10.1. Õppija järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel. Täiendavale õppetööle jätmise põhikoolis otsustab õppenõukogu kursusehinnete alusel.

14.10.2. Õppenõukogu otsusega viiakse järgmise klassi põhikoolis õppijad, kelle aastahinded on „3”, „4” või „5”.

14.10.3. Põhikoolis jäetakse õppija täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt kursusehinnetest tuleks välja panna aastahinne "2" või "1". Õppija kirjaliku sooviavalduse korral viiakse õppenõukogu otsusega järgmise klassi õppija, kellel on kuni kahes õppeaines aastahinne "1" või "2".

14.10.4. Täiendav õppetöö toimub vastavalt aineõpetaja poolt koostatud plaanile juunis ja/või augustis.

14.10.5. Põhikoolis õppija, kellel on kolmes ja enamis õppeaines välja pandud aastahinne "2" või "1", võib isikliku sooviavalduse alusel klassikursust korrata, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

14.10.6. Gümnaasiumis viiakse õppija järgmise klassi kursusehinnete alusel, millest kuni kolm võivad olla hinnatud hindega „1" või „2".

14.10.7. Gümnaasiumis jäetakse klassikursust kordama õppepuhkusel olnud või üksikaineid õppivad õppijad.

15. Õppijate ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Teavitamisel juhindutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatust. Õppijate ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatut.

Õppijaid nõustavad ja vajadusel suunavad tugispetsialistide vastuvõtule õppenõustajad.

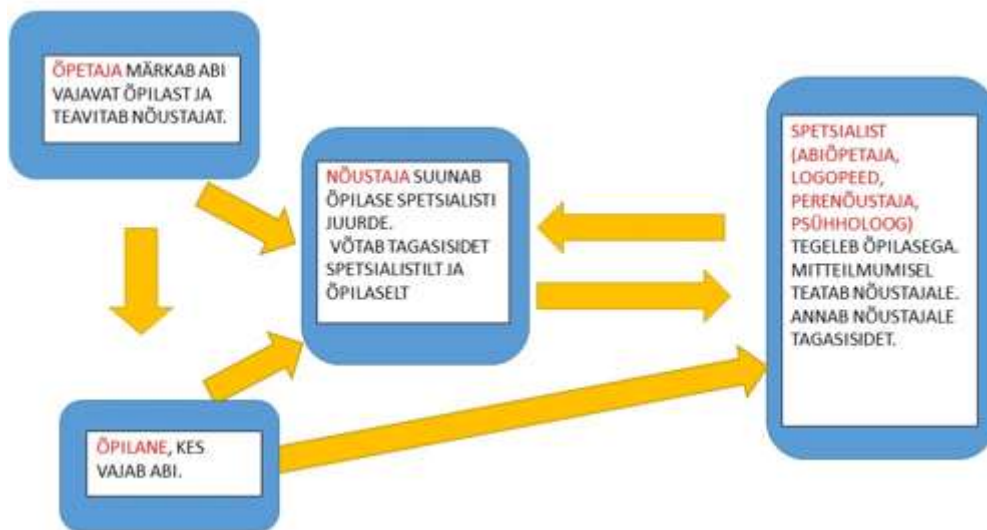
16. Hariduslike erivajadustega õppijate õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Haridusliku erivajadusega õppija õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õppija tavaklassis.

Haridusliku erivajadusega õppijale võib rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 46 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine.

Koolis rakendatav tugiteenuste süsteem:



17. Karjääriteenuste korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

Karjääriteenust osutab karjäärinõustaja. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õppijal saada tuge, kui õppija vajab abi või nõu:

- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega;
- statsionaarsest õppest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina;
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta;
- eneseanalüüsi koostamisel;
- vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

Karjääriteenuse osutamist koordineerib karjäärinõustaja.

18. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise aluseks on väljundipõhine õpe, mille põhimõtted arutatakse õppenõukogus või töökoosolekutel.

Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest tulenevalt hindamine (hindamismeetodid ja- kriteeriumid) ning
- lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

Õpetamise aluseks on õpitulemused. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud. Väljundipõhises õppes käsitletakse õppijat õppeprotsessis aktiivse osalejana. Oluline on kursuse alguses õppija teavitamine läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Õppija peab teadma mida, millal ja kuidas hinnatakse ning millised on hindamise kriteeriumid.

Hindamise kohta käiva informatsiooni edastamisel järgib õpetaja alljärgnevaid reegleid:

- informatsioon peab olema ühemõtteliselt arusaadav,
- informatsioon peab olema ammendav,
- informatsioon ei tohi olla eksitav - hindamisel ei tohi selguda mingid aspektid, mis varem ei olnud teada,
- tagatud on vajaliku informatsiooni jõudmine õppijani.

Vajaliku informatsiooni jõudmiseks õppijani koostab aineõpetaja kursuse kalendaarse plaani, mille põhjal koostab Moodle'is kursuse, kus muuhulgas avalikustatakse õpitulemused ja nende hindamine.

Moodle'is on kursused õppijale täies ulatuses nähtavad alates kursuse esimesest päevast.

Õppetundide kalendaarse plaani vorm:

Õppeaine:	Kursus:	Klass:
-----------	---------	--------

Õppetundide kalendaarne plaan

20.../... õppeaastal

Õpetaja: nimi + e-mail

Auditoorse töö maht: tundi (õppetunde koos arvestusega)

Iseseisva töö maht: tundi

Õpitulemused:

- 1.
- 2.

Kuu-päev	Õppetunni teema	Meetodid, lõiming, õppetegevus, sh praktilised tööd, rühmatööd, paaristööd jne.	Õppevahendid (audiovisuaalsed-, elektroonilised-, nuti-, sõnaraamatud, atlased, õpikud, töölehed jne.)

Iseseisva töö ülesanded ja esitamise tähtajad:

Töö sisu ja vorm	Tunde	Esitamise tähtaeg

Hindamine

- õppimist toetava hindamise vahendid ja meetodid;
- arvestusliku hinde saamise tingimused;
- kooliastme hinde kujunemine gümnaasiumis/aastahinde kujunemine põhikoolis
(hinnete keskmine/viimase kursuse hinde alusel vm variant)

PTG	Õpetaja:
-----	----------

19. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

20. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

21.1 Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

21.2 Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekava kehtestab direktor.

21.3 Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

21. Rakendussätted

Kooli õppekava jõustub 1. septembril 2022.

Lisa 1 Põhikooli keel ja kirjandus

Lisa 2 Põhikooli võõrkeeled

Lisa 3 Põhikooli matemaatika

Lisa 4 Põhikooli loodusained

Lisa 5 Põhikooli sotsiaalsained

Lisa 6 Põhikooli kunstiained

Lisa 7 Põhikooli valikained

Lisa 8 Gümnaasiumi keel ja kirjandus

Lisa 9 Gümnaasiumi võõrkeeled

Lisa 10 Gümnaasiumi matemaatika

Lisa 11 Gümnaasiumi loodusained

Lisa 12 Gümnaasiumi sotsiaalsained

Lisa 13 Gümnaasiumi kunstained

Lisa 14 Gümnaasiumi üldharivad kursused

Lisa 15 Gümnaasiumi valikkursused