

HEAKS KIIDETUD
õppenõukogu 29.08.2024
otsusega 1.1

**PÄRNU TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI
ÕPPEKAVA**

Sisukord

ÜLDOSA	4
1. Üldsätted	4
2. Kooli väärtused ja eripära	4
2.1. Kooli väärtused	4
2.2. Kooli eripära	5
3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid	6
4. Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.....	7
4.1 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted.....	7
4.2 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	9
5. Lõimingu rakendamise põhimõtted	10
6. Põhikooli õppekorraldus ja tunnijaotusplaan.....	11
6.1 II kooliastme tunnijaotusplaan.....	11
6.2. III kooliastme tunnijaotusplaan.....	12
7. Gümnaasiumi õppekorraldus ja tunnijaotusplaan.....	13
7.1. Kursuste plaan gümnaasiumis.....	13
8. Valikkursuste valimise põhimõtted.....	19
9. Valikained põhikoolis ja nende valimise põhimõtted.....	19
10. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õppijatel kitsale matemaatikale.....	20
11. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	20
12. Uurimis- ja praktilise töö korraldus.	21
13. Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana (VÕTA)	21
14. Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis	22
14.1. Hindamise eesmärgid.....	22
14.3. Teadmiste ja oskuste hindamine	23
14.4. Hindamisest teavitamine.....	24
14.5. Järelvastamine.....	24
14.6. Kursuste kordamine	25
14.7. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis.....	25
14.8. Kokkuvõtvad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine.....	25
14.9. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine	26
14.10. Õppija järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine põhikoolis ja gümnaasiumis	26
15. Õppijate ja alaealiste õppijate vanemate või seaduslike esindajate teavitamise ja nõustamise korraldus	27
16. Hariduslike erivajadustega õppijate õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise	

kord	27
17. Karjääriteenuste korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis	28
18. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	28
20. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	29
21. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	29
22. Rakendussätted	30

ÜLDOSA

1. Üldsätted

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi, edaspidi PTG õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 1. Kooli õppekavas tuuakse eelkõige välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

PTG õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile (2. – 3. kooliaste) ja gümnaasiumile ning koosneb üldosast ja ainevaldkonnakavadest, milles sisalduvad ka ainekavad. Valikkursused on kirjeldatud lisades 7, 8 ja 9.

2. Kooli väärtused ja eripära

2.1. Kooli väärtused

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväarikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi põhiväärtused on koostöö, avatus ja toetav keskkond.

PTG-s väärtustatakse aega ja süsteemsust, pööratakse suurt tähelepanu meeskonnatööle ning partnerlusele. Läbi paindliku õppekorralduse pakutakse õppijatele erinevaid õppimisvõimalusi (päevane õpe, õhtune õpe, eksternõpe, e-õpe, üksikute õppeainete õppimine) sõltumata nende töö- või elukohast, vanusest, rahvusest või soolisest orientatsioonist. Koolis toimub õppimine partnerlussuhetele tuginedes, õpitakse üksiselt ning õpitakse koos (õppija – õppija, õppija – õpetaja, õpetaja – õpetaja). Koolis tähtsustatakse sallivust, kohusetunnet, loovust ning iseseisvust. Koolis väärtustatakse õppijate elukogemust ning aktsepteeritakse erinevaid maailmavaateid. Kool pakub õppijatele võimalusi õppida lisaks koolitundidele ka väljaspool klassiruumi õuesõppe,

muuseumitundide, õppereiside, avalike loengute, teemapäevade, kultuuriürituste jms kaudu, mida viiakse ellu koostöös erinevate partneritega. Kool arvestab VÕTA raames ka kooliväliseid õpinguid.

2.2. Kooli eripära

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasium on kool, kus töötavad koos põhikool (II-III kooliaste) ja gümnaasium ning kus õppetöö toimub üksnes mittestatsionaarses õppevormis. PTG õppekava eripära tuleneb nii mittestatsionaarsest õppevormist kui sihtgrupist.

Mittestatsionaarne õppevorm on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe. Põhiharidust võivad mittestatsionaarses õppes omandada 17-aastased ja vanemad isikud. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.

Mittestatsionaarses õppevormis on võrreldes statsionaarse õppega õppetundide kõrval suurem osakaal iseseisval õppimisel.

Juhendatud tegevuse ja iseseisva töö maht täpsustatakse konkreetsete ainekursuste ainekavades.

Vastavalt PGS § 22 (3) tagab kool mittestatsionaarses õppes õpilasele koormuse vähemalt 24 45-minutilist õppetundi õppeperioodi iga nädala kohta sh arengut toetavate erinevate teenuste (nõustamine, tugiteenused, konsultatsioonid, karjääriteenused) osutamise aeg.

Vastavalt PGS § 22 (5) tagab kool kuni kümne õpilasega klassis õpilasele koormuse vähemalt 15 45-minutilist õppetundi õppeperioodi iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga või vajaduse korral individuaalse õppekavaga.

Õppetöö vormid Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumis on

- 1) auditoorne õpe (hommikune või õhtune vahetus)
- 2) e-õpe,
- 3) eksternõpe,
- 4) üksikute õppeainete õppimine.

Õppeaasta on jagatud viieks 7-nädalaseks perioodiks.

Auditoorne õppetöö toimub kahes vahetuses: hommikul või õhtul. Auditoorse õppetunni pikkuseks on 75 minutit.

E-õppes toimuvad kursusi sissejuhatavad tunnid iga õppeperioodi alguses vastavalt vajadusele kas auditoorse õppepäevana või veebikonsultatsioonidena. Vähemalt kord õppeperioodi jooksul toimub e-õppes osalejatele auditoorne õppepäev hindeliste kirjalike ja suuliste ülesannete vastamiseks.

Kooli astudes määratleb õppija koostöös õppenõustajaga, millises õppetöövormis ta osaleb. Õppijal on erandjuhul õigus koostada koostöös õppenõustajaga kooli astudes või õppeaasta alguses individuaalne õppeplan üksikute kursuste läbimiseks teises õppevormis (auditoorsetes tundides osaleja puhul e-õppes ja e-õppija puhul auditoorsetes tundides).

Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi erikokkuleppega.

Võõrkeeltena on PTG-s võimalik õppida põhikoolis varasemate õpingute põhjal A-keelena inglise või saksa keelt, B-keelena vastavalt õppija soovile kas inglise, saksa, soome või vene keelt; gümnaasiumis on võimalik õppida vastavalt põhikoolis õpitud keeltele B2 tasemel inglise keelt ja B1 tasemel saksa, soome või vene keelt. Valikainena on A1 tasemel õppida ka soome, saksa ja vene keelt.

Klassijuhatajate ülesandeid täidavad gümnaasiumiastmes lennupõhised õppenõustajad, põhikooli klassidel on üks ühine õppenõustaja klassijuhataja ülesannetes.

3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Õppe- ja kasvatuse aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine.

Kooli lõpetades on õppija saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õppijal, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õppijal, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnõuroidle olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslaste tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasium aitab kaasa õppija kujunemisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õppijale on loodud tingimused, et nad omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed järgmises kooliastmes. Õppijate individuaalset arengut toetatakse tugiteenuste pakkumise ja arenguestluste läbiviimise kaudu.

Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel arvestatakse õppijate individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamisega.

Õppijaid suunatakse väärtustama oma kodukohta ja tundma huvi piirkonna eripärade vastu, ent kuna Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppijate hulgas on ka mujal Eestis ja ka välisriikides elavaid õppijaid, siis käsitletakse kodukoha mõistet laiemalt kui ainult Pärnu linna või Pärnumaad.

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, milleks on suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õppijal lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituse kohta tagasisidet, tuues välja õppija tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse omandamist.

4. Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

4.1 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ning gümnaasiumi lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, need kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides ja iseseisvate õpiülesannete täitmisel, kuid samuti igapäevase tegevuse ja suhtluse kaudu. Üldpädevuste kujunemise tagamine õppijatel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk. Erinevate üldpädevuste kujundamise toetamiseks toimub 2 korda õppeaastas ka nn üldpädevuste päev, kus

õppijad saavad osaleda erinevates loengutes ja praktilistes töötubades, mida viivad läbi külalislektorid väljastpoolt kooli.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse.
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;
- 3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhetes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri;
- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitudga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi;
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 6) matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste

ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõendus põhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

- 7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid; rakendada finantskirjaoskust;
- 8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt igal õppeaastal eraldi kooli üldtööplaanis. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

- 1) õppekäigud,
- 2) üldpädevuste päevad,
- 3) e-õppekeskkonna ja digivahendite kasutamine igapäevases õppetöös,
- 4) õppetundide läbiviimine väljaspool koolimaja (muuseumid, raamatukogu, kirik, Pernova keskus, kino, teater jne),
- 5) külalislektorite kutsumine õppetundi,
- 6) õppijate osalemine õpilasomavalitsuse tegevuses ja tugiõppijate meeskonnas.

4.2 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Õppekava läbivateks teemadeks on

- 1) elukestev õpe ja karjääri kujundamine
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus
- 4) kultuuriline identiteet
- 5) teabekeskond ja mediakasutus
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon
- 7) tervis ja ohutus

8) väärtused ja kõlblus

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös/ uurimuslikus töös/ praktilises töös – õppijad võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö / uurimusliku töö/ praktilise töö valikul, mida tehakse kas individuaalselt või rühmatöona;
- 5) koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega ning maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

5. Lõimingu rakendamise põhimõtted

Lõimumine realiseerub eelkõige:

- 1) ainetevahelistes seostes – kasutatakse ühe õppeaine mõisteid või materjale, et kinnistada või õpetada mõisteid teises õppeaines;
- 2) ajalises kooskõlas – õppeained ning nende sisu jäävad samaks, muudetakse vaid õppeainete sisu esitamise järjestust selliselt, et ühes aines õpitu toetaks teis(t)es õppeaine(te)s õpitavat;
- 3) multidistsiplinaarsuses – valitakse välja üks keskne teema, mida õpetatakse samal ajavahemikul läbi erinevate õppeainete. Õppeained jäävad traditsiooniliselt eraldiseisvaks, kuid on ühendatud läbi valitud keskse teema, mida igas õppeaines käsitletakse oma vaatenurgast lähtuvalt;
- 4) mitme aine ühises tunnis – mitme aine õpetajad viivad läbi ühistunni, kus käsitlevad ühte teemat lõimides eri ained.

Ainetevaheline lõimumine saab teoks aineõpetajate koostöona. Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik kooli ja huvigruppide liikmed.

6. Põhikooli õppekorraldus ja tunnijaotusplaan

Põhikooli kohustuslike õppeainete hulka ei kuulu kehaline kasvatus, tööõpetus, käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus. (PRÕK § 18).

Tunnijaotuskava põhikoolis vaadatakse ümber igal õppeaastal ning korrigeeritakse vastavalt õppijate arvule arvestusega, et iga õppija koormus õppeperioodis on vähemalt 15/24 õppetundi nädalas.

Ühe kursuse maht on 35 tundi.

6.1 II kooliastme tunnijaotusplaan

Rohelisega on tähistatud koolipoolsed valikained, mis on õppijatele kohustuslikud. Ühe kursuse maht on 35 tundi.

Tabel 1. Tunnijaotusplaan II kooliastmes

IV klass	Kursusi	V klass	Kursusi	VI klass	Kursusi
Eesti keel	5	Eesti keel	3	Eesti keel	3
A-võõrkeel	3	Kirjandus	2	Kirjandus	2
Matemaatika	5	A-võõrkeel	3	A-võõrkeel	3
Loodusõpetus	1	Matemaatika	3	B-võõrkeel	3
Muusika	1	Loodusõpetus	1	Matemaatika	3
Kunst	1	Ajalugu	1	Loodusõpetus	1
Arvutiõpetus	1	Inimeseõpetus	2	Ajalugu	1
		Muusika	1	Muusika	1
		Kunst	1	Kunst	1

		Arvutiõpetus	1	Arvutiõpetus	1
				Ühiskonnaõpetus	1

6.2. III kooliastme tunnijaotusplaan

Rohelisega on tähistatud koolipoolsed valikained, mis on õppijatele kohustuslikud, kollasega valikaine, mida õpetatakse õppija soovil.

Tabel 2. Tunnijaotusplaan III kooliastmes

VII klass	Kursusi	VIII klass	Kursusi	IX klass	Kursusi
Eesti keel	3	Eesti keel	3	Eesti keel	4
Kirjandus	2	Kirjandus	2	Kirjandus	2
A-võõrkeel	3	A-võõrkeel	3	A-võõrkeel	3
B-võõrkeel	3	B-võõrkeel	3	B-võõrkeel	3
Matemaatika	4	Matemaatika	5	Matemaatika	4
Loodusõpetus	1	Geograafia	1	Geograafia	2
Geograafia	1	Bioloogia	1	Bioloogia	2
Bioloogia	1	Keemia	1	Keemia	2
Ajalugu	1	Füüsika	1	Füüsika	2
Muusika	1	Ajalugu	1	Ajalugu	2
Kunst	1	Inimeseõpetus	1	Ühiskonnaõpetus	2
Inimeseõpetus	1	Muusika	1	Muusika	1
Arvutiõpetus	1	Kunst	1	Kunst	1
		Arvutiõpetus	2	Karjääriõpetus	1
				Arvutiõpetus	2

7. Gümnaasiumi õppekorraldus ja tunnijaotusplaan

Tulenevalt mittestatsionaarse õppevormi erisustest ei paku kool erinevaid õppesuundi, vaid toetab valikkursustega õppija hakkamasaamist õppetöös ja edasises elus. Juhendatud õppe ja iseseisva õppe proportsioonid koolis on paindlikud, mistõttu kursuse läbimine ei tähenda 35 õppetundi juhendatud tegevust, vaid osa sellest on õppija poolt iseseisvalt omandatud õppematerjal ja sooritatud tööülesanne, mida õpetaja poolt tagasisidestatakse. Juhendatud tegevuse ja iseseisva töö maht täpsustatakse kursuse ainekavas. Kool võimaldab täiskoormusega õppijal 3 aasta jooksul läbida 72 kursust.

Koolis võib vastavalt kooli võimalustele õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õppija koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga õppija ja õppenõustaja koostöös.

Gümnaasiumi lõpetamiseks on õppijal vajalik läbida vähemalt 72 kursust, mis hõlmavad kõiki riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikke kursusi (va kehaline kasvatus) ning kooli pakutavaid valikkursusi. Kitsa matemaatika korral tuleb läbida õppijal gümnaasiumis 61 kohustuslikku kursust ja 11 valikkursust ja laia matemaatika korral 67 kohustuslikku kursust ja 5 valikkursust. Valikkursustena arvestatakse ka teistes koolides läbitud kursusi.

Gümnaasiumi kohustuslike kursuste hulka ei kuulu kehaline kasvatus ja kohustusliku valikkursusena riigikaitse. (GRÕK §14) Kool pakub riigikaitseõpetust vabalt valitava valikkursusena.

7.1. Kursuste plaan gümnaasiumis

Tabel 3. Tunnijaotusplaan gümnaasiumis

Lai matemaatika	Kitsas matemaatika	
X klass	X klass	
Kohustuslikud kursused	Kohustuslikud kursused	Valikkursused

Keel ja kirjandus	Keel ja kirjandus	B1 võõrkeele ettevalmistuskursus
Teksti keel ja stiil	Teksti keel ja stiil	B2 võõrkeele ettevalmistuskursus
Praktiline eesti keel I	Praktiline eesti keel I	Matemaatika ettevalmistuskursus
Pärimus ja kirjandus	Pärimus ja kirjandus	Karjääriõpetus (e-õpe)
Võõrkeeled	Võõrkeeled	
B1 võõrkeel I	B1 võõrkeel I	
B2 võõrkeel I	B2 võõrkeel I	
Matemaatika	Matemaatika	
Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused.	Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused.	
Trigonomeetria	Trigonomeetria	
Vektor tasandil. Joone võrrand	Vektor tasandil. Joone võrrand	
Üleminek laiale matemaatikale I		
Üleminek laiale matemaatikale II		
Loodusained	Loodusained	
Maa kui süsteem	Maa kui süsteem	
Rahvastik ja majandus	Rahvastik ja majandus	
Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid	Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid	
Keemia alused	Keemia alused	
Anorgaanilised ained	Anorgaanilised ained	

Füüsika meetod. Kinemaatika	Füüsika meetod. Kinemaatika	
Dünaamika	Dünaamika	
Sotsiaalsained	Sotsiaalsained	
Üldajalugu	Üldajalugu	
Eesti ajalugu I	Eesti ajalugu I	
Eesti ajalugu II	Eesti ajalugu II	
Kunstiained	Kunstiained	
Uusaegse helikeele kujunemine	Uusaegse helikeele kujunemine	
Kunst ja kunstiajalugu	Kunst ja kunstiajalugu	
Üldharivad kursused	Üldharivad kursused	
Õpioskused	Õpioskused	
Informaatika	Informaatika	
XI klass	XI klass	
Kohustuslikud kursused	Kohustuslikud kursused	Valikkursused
Keel ja kirjandus	Keel ja kirjandus	Kõne ja väitlus (auditoorne õpe)
Meedia ja mõjutamine	Meedia ja mõjutamine	Inimene ja õigus (e-õpe)
Praktiline eesti keel II	Praktiline eesti keel II	Majandusõpetus
Ajastud, voolud ja žanrid kirjanduses I	Ajastud, voolud ja žanrid kirjanduses I	Ettevõtlusõpetus
Ajastud, voolud ja žanrid kirjanduses II	Ajastud, voolud ja žanrid kirjanduses II	Joonestamine
Võõrkeeled	Võõrkeeled	Riigikaitseõpetus (auditoorne õpe)

B1 võõrkeel II	B1 võõrkeel II	
B1 võõrkeel III	B1 võõrkeel III	
B2 võõrkeel II	B2 võõrkeel II	
B2 võõrkeel III	B2 võõrkeel III	
Matemaatika	Matemaatika	
Tõenäosus ja statistika	Tõenäosus ja statistika	
Funktsioonid. Arvjadad.	Funktsioonid I	
Eksponent- ja logaritmfunktsioon	Funktsioonid II	
Trigonomeetrilised funktsioonid. Funktsiooni piirväärtus ja tuletis.		
Tuletise rakendused		
Loodusained	Loodusained	
Rakud* Rakud ja organismid***	Rakud* Rakud ja organismid***	
Organismid* Molekulaarsed protsessid***	Organismid* Molekulaarsed protsessid***	
Orgaanilised ained	Orgaanilised ained	
Elektromagnetism	Elektromagnetism	
Energia	Energia	
Sotsiaalained	Sotsiaalained	
Lähiajalugu I	Lähiajalugu I	
Lähiajalugu II	Lähiajalugu II	

Perekonnaõpetus	Perekonnaõpetus	
Kunstiained	Kunstiained	
Rahvuslikkus muusikas* Klassitsism ja romantism: rahvuslikkuse kujunemine muusikas***	Rahvuslikkus muusikas* Klassitsism ja romantism: rahvuslikkuse kujunemine muusikas***	
Kunst ja visuaalkultuur 20. ja 21. sajandil	Kunst ja visuaalkultuur 20. ja 21. sajandil	
Üldharivad kursused	Üldharivad kursused	
Uurimistöö alused	Uurimistöö alused	
Arvuti kasutamine lõputöös	Arvuti kasutamine lõputöös	
XII klass	XII klass	
Kohustuslikud kursused	Kohustuslikud kursused	Valikkursused
Keel ja kirjandus	Keel ja kirjandus	A1 võõrkeel I
Teksti keel ja stiil** Keel ja ühiskond****	Teksti keel ja stiil** Keel ja ühiskond****	A1 võõrkeel II
Praktiline eesti keel III	Praktiline eesti keel III	A1 võõrkeel III
20. sajandi kirjandus* Identiteet ja eesti kirjandus***	20. sajandi kirjandus* Identiteet ja eesti kirjandus***	Majandusmatemaatika elemendid
Uuem kirjandus* Kirjandus ja ühiskond****	Uuem kirjandus* Kirjandus ja ühiskond****	Psühholoogia
Võõrkeeled	Võõrkeeled	Matemaatika rakendamine (auditoorne õpe)
B1 võõrkeel IV	B1 võõrkeel IV	Teksti mõistmine ja - loome eesti keeles (e- õpe)

B1 võõrkeel V	B1 võõrkeel V	Disain
B2 võõrkeel IV	B2 võõrkeel IV	
B2 võõrkeel V	B2 võõrkeel V	
Matemaatika	Matemaatika	
Integraal. Planimeetria.	Planimeetria. Integraal.	
Sirge ja tasand ruumis	Stereomeetria	
Stereomeetria		
Matemaatika rakendused, reaalsete protsesside uurimine		
Loodusained	Loodusained	
Pärilikkus* Pärilikkus ja evolutsioon***	Pärilikkus* Pärilikkus ja evolutsioon***	
Evolutsioon ja ökoloogia* Inimene ja keskkond***	Evolutsioon ja ökoloogia* Inimene ja keskkond***	
Mikro- ja megamaailma füüsika	Mikro- ja megamaailma füüsika	
Sotsiaalsained	Sotsiaalsained	
Lähiajalugu III	Lähiajalugu III	
Ühiskonna areng ja demokraatia	Ühiskonna areng ja demokraatia	
Majandus ja maailmapoliitika	Majandus ja maailmapoliitika	
Kunstiained	Kunstiained	
20. ja 21. sajandi muusika* Eesti muusikalugu***	20. ja 21. sajandi muusika* Eesti muusikalugu***	
Kokku 67 kohustuslikku kursust	Kokku 61 kohustuslikku kursust	

*õppeaastal 2024/25

**õppeaastatel 2024/25 ja 2025/26

***alates õppeaastast 2025/26

****alates õppeaastast 2026/27

8. Valikkursuste valimise põhimõtted

Valikkursuste valimine toimub igal õppeaastal I perioodi lõpuks. XI ja XII klassi tulevad õppijad teevad oma valiku kooli sisseastumisel.

Ettevalmistuskursused matemaatikas ja võõrkeeltes on PTG-s 10. klassi õppima asujatel kohustuslikud

Lisaks riiklikus õppekavas sätestatud üldainete kohustuslikele kursustele on kooli õppekavas valikkursused, mis lähtuvad kooli eripärast. Täiskasvanute gümnaasiumis asuvad õppima inimesed, keda varasematest õpingutest lahutab kas pikk paus või kelle varasem õppimiskogemus ei toeta edukat õpingute taasalustamist. Sellest ja õppekava üldpädevustest lähtuvalt on kõigile gümnaasiumi õpilastele kohustuslikud kursused:

- 1) õpioskused,
- 2) ettevalmistuskursus matemaatikas,
- 3) ettevalmistuskursus B1 taseme võõrkeeles,
- 4) ettevalmistuskursus B2 taseme võõrkeeles,
- 5) uurimistöo alused.

Tabelis 3 on rohelisega tähistatud koolipoolsed valikkursused, mis on õppijatele kohustuslikud, roosaga õppijate poolt vabalt valitavad valikkursused.

Lisaks kooli poolt pakutavatele kursustele on õpilasel võimalik leida omale sobivaid valikkursuseid ülikoolide või teiste õppeasutuste juures pakutavate kursuste seast. Väljaspool kooli läbitud valikkursuseid arvestatakse õppetöö osana vastavalt PTG VÕTA korrale.

9. Valikained põhikoolis ja nende valimise põhimõtted

Klassides ja õppija puhul, kellel rakendatakse kooli õppekava punktis 6.1. ja 6.2. esitatud tunnijaotusplaani, on kohustuslikeks valikaineteks arvutiõpetus ja karjääriõpetus.

Õppijal on soovi korral võimalik IX klassis õppida valikainena usundiõpetust.

10. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õppijatel kitsale matemaatikale

Laia või kitsa matemaatika valimine toimub üheaegselt hiljemalt X klassi IV õppeperioodi alguseks.

XI ja XII klassi tulevad õppijad teevad oma valiku kooli sisseastumisel.

Õppeaasta alguses on XI ja XII klassi õppijatel isikliku kirjaliku avalduse alusel võimalik üle minna laialt matemaatikalt kitsale matemaatikale või kitsalt matemaatikalt laiale.

Kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale üleminekuks XI klassis tuleb õppijal läbida täiendavalt X klassi kaks üleminekukursust. XII klassis peab õppija läbima eelnevad laia matemaatika kursused.

11. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastme loovtöö läbiviimise ajagraafik kinnitatakse iga õppeaasta alguses direktori käskkirjaga ja see on kättesaadav kooli kodulehel.

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö ning koostöö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Töö koostamisel lähtutakse põhikooli õppekava läbivatest temadest ning see on õppeaineid lõimiv. Loovtöö võib olla uurimus, projekt, muusika-, kunsti- või kirjandusteos, ürituse korraldamine või muu praktiline töö. Loovtööd võib teha individuaalselt või rühmas (2-4 õpilast). Loovtöö koosneb praktilisest osast ja teoreetilisest osast, kus antakse ülevaade töö eesmärkidest, protsessist ja tulemusest. Õpilane koostab koostöös juhendajaga loovtöö aruande, kus planeerib oma töö tegevuste ajalise käigu ja lõpptulemuse ning annab hinnangu oma tööle.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu komisjon. Komisjon arvestab tööle hinnangu andmisel juhendaja hinnanguga. Komisjon hindab töö tulemust ja esitlust, juhendaja hindab tööprotsessi ja tööd kui tervikut. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle. Loovtöö hinnang on sõnaline. Loovtöö hindamisel kasutatakse loovtöö hindamismudelit. Loovtöö koostamise täpsem juhend, aruande vorm ja hindamismudel on PTG kirjalike tööde koostamise, vormistamise ja kaitsmise juhendis, mis on kättesaadav kooli kodulehel.

12. Uurimis- ja praktilise töö korraldus.

Uurimis- ja praktilise töö koostamise, vormistamise ja kaitsmise täpsed juhised on kirjas PTG kirjalike tööde koostamise, vormistamise ja kaitsmise juhendis, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga ja on kättesaadav kooli koduleheküljel. Uurimis- ja praktilise töö täpne ajagraafik koostatakse iga õppeaasta alguses, kinnitatakse direktori käskkirjaga ja on kättesaadav kooli koduleheküljel.

Uurimistöe ehk õpilasuuring on gümnaasiumiastme õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö, mille koostamisel lähtutakse teaduslikule tööle esitatud nõuetest. Teema valib õpilane ise, seejärel kooskõlastab teema ning ajakava koolipoolse juhendajaga. Uurimistöel võib olla kokkuleppel koolipoolse juhendajaga ka kooliväline kaasjuhendaja.

Praktiline töö on gümnaasiumiastme õpilase või õpilaste poolt loodud kooliastmele vastav töö ning selle valmimist kajastav kokkuvõte. Teema valib õpilane ise, seejärel kooskõlastab teema ning ajakava koolipoolse juhendajaga. Töö käigus valmib paralleelselt kirjalik osa, milles õpilane seab töö eesmärgi, kirjeldab ja analüüsib erinevate allikate alusel töö tausta ning kirjeldab ja analüüsib tööprotsessi ja tulemusi ning saadud kogemust. Praktilise tööna võib õpilane sooritada ka tööpraktika. Tööpraktika on tööülesannete täitmine gümnaasiumiastme õpilase poolt valitud ametikohal ning praktikakogemuse kajastamine kirjalikus kokkuvõttes. Praktikakohaks võib olla õpilase tavapärane või ajutine töökoht või vabatahtlik tegevus, kuid mitte FIE või ettevõtte juhi ametikoht. Tööpraktika koha kooskõlastab õpilane koolipoolse juhendajaga.

13. Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana (VÕTA)

Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) rakendamise põhimõtted ja kord kinnitatakse direktori käskkirjaga ja on kättesaadav kooli kodulehel.

VÕTA korras sätestatakse taotluse esitamise, läbivaatamise ja hindamise/ arvestamise tingimused ja kord.

VÕTA võimaldab arvestada varem õppeasutustes sooritatud õpinguid, täienduskoolituses või iseseisvalt õpitut, töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi, kooli õppekava välist õppimist ja tegevust õpetatava osana.

Varem sooritatud ja õppimise ajal teises koolis sooritatud kursuste hindend kantakse üle tuginedes õpilase poolt esitatud hinnetelegele või tunnistusele ning lähtuvalt sellest, kas kursuste sisu vastab Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi (PTG) õppekava vastava kursuse õpitulemustele. Kursuste

sisu vastavus selgitatakse välja sisseastumisel vestluse käigus. Vajadusel on koolil õigus nõuda varem õpitu ainekava õpitulemusi.

PTG direktori moodustatud VÕTA komisjon koguneb kolm korda õppeaastas: oktoobris, jaanuaris ja mais. Vajadusel tuleb komisjon kokku ka muul ajal.

Kool tagab taotlejale vajaliku informatsiooni ja juhendamise. VÕTA taotlemisel nõustab õpilast tema õppenõustaja.

14. Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

14.1. Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õppija arengut;
- 2) anda tagasisidet õppija õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õppijat sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õppija enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õppija õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpingute jätkamiseks põhikoolis/gümnaasiumis ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamisel kasutatakse kujundavat (sh diagnostilist) ja kokkuvõtvat hindamist.

14.2. Kujundav hindamine

14.2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õppija teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õppija seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õppijat edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Eesmärkide püstitamisel kaasatakse ka õppija. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õppija arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õppija tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õppija arengut.

14.2.2. Õppetunni vältel saab õppija enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õppijale tagasisidet, et toetada õppija käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

14.2.3. Õppija kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

14.2.4. Kujundava hindamise vahendid ja meetodid valib aineõpetaja ning teavitab sellest õppijat Moodle'i kaudu.

14.3. Teadmiste ja oskuste hindamine

14.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on kooli õppekavas esitatud õpitulemuste saavutatus.

14.3.2. Teadmisi ja oskusi hinnatakse õppija suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

14.3.3. Kursuse õpitulemuste hindamisel kasutatavad vormid:

14.3.3.1. Suuline vastamine (sh digitaalselt esitatud) - tulemus kantakse eKooli kolme tööpäeva jooksul.

14.3.3.2. Kontrolltöö ja test – õppijale antakse tagasiside tema töö kohta ja tulemused märgitakse e-päevikusse hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul.

14.3.3.3. Kirjand, referaat, essee ja arutlus – õppijale antakse tagasiside tema töö kohta ja tulemused märgitakse e-päevikusse hiljemalt neljateistkümne kalendripäeva jooksul.

14.3.3.4. Praktiline töö – tööd tagastatakse õppijatele seitsme kalendripäeva jooksul; tulemus kantakse e-päevikusse.

14.3.4. Õpitulemusi hinnatakse punktisüsteemis või mitteeristavalt, kursusehinne märgitakse viiepallisüsteemis või mitteeristavalt.

Tegemata ja esitamata töö/ ülesande vastamata jätmise või kõrvalise abi kasutamise/ maha kirjutamise/ plagiaadi tuvastamise korral on tulemus 0 punkti. Kõrvalise abi hulka kuulub ka tekstiroboti või muud laadi tehisintellekti poolt koostatud töö esitamine, kui seda ei ole ülesandes otseselt nõutud. Põhjendatud kahtluse korral võib õpetaja küsida täpsustavaid küsimusi suuliselt või kirjalikult.

14.3.5. Punktiarvestusel põhineva hinde kujunemine:

14.3.5.1. 90 – 100 % on hinne „5” („väga hea“)

14.3.5.2. 75 – 89 % on hinne “4” (“hea”)

14.3.5.3. 50 – 74 % on hinne “3” (“rahuldav”)

14.3.5.4. 20 – 49 % on hinne “2” (“puudulik”)

14.3.5.5. 0 – 19 % on hinne “1” (“nõrk”)

14.3.6. Harjutava iseloomuga tööde ja valikkursuste kursusehinnete puhul kasutatakse mitteeristavat hindamist, s.t hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Õpetaja teeb hinnangu “arvestatud” kriteeriumid õppijale teatavaks Moodle’is asuva kursuse kaudu.

14.3.7. Hindamisel on võimalik rakendada varasemat õpi- ja töökogemust (VÕTA). Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine toimub vastavalt õppekavas sätestatud punktile „Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana”. Samuti on hindamisel võimalik arvestada kooli õppekava välist õppimist ja tegevust. VÕTA kord kinnitatakse direktori käskkirjaga ja see on kättesaadav kooli kodulehel.

14.4. Hindamisest teavitamine

14.4.1. Õpitudemused on kirjas Moodle’is asuva kursuse päises.

14.4.2. Õppijal on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, õppenõustajalt ning e-päevikust.

14.4.3. Kursusehinded tehakse õppijale teatavaks e-päeviku kaudu hiljemalt kursusele järgneval teispäeval.

14.4.4. Hindamise põhimõtted ja kord avalikustatakse Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi koduleheküljel.

14.5. Järelvastamine

14.5.1. Järele vastata või parandada saab alla 50% ja mittearvestatult sooritatud töid/ülesandeid ja/või mitterahuldavat kursusehinnet ühel korral 10 tööpäeva jooksul (v.a. koolivaheaeg) pärast tulemuse avalikustamist. Järelvastamise tingimused ja korra täpsustab aineõpetaja Moodle’i kursuse päises perioodi 1. nädala jooksul. V õppeperioodi kursusehinnet saab parandada hiljemalt perioodile järgneva nädala jooksul.

14.5.2. Mõjuva põhjuse korral on järelvastamine võimalik individuaalse plaani alusel.

14.5.3. Järelvastamiseks on õppijal võimalus võtta täiendavaid konsultatsioone aine- või tugiõpetajaga kokkulepitud ajal.

14.6. Kursuste kordamine

14.6.1. Sooritamata või mitterahuldavale hindele sooritatud kursuseid saab üldjuhul korrata järgmisel õppeaastal kursuse toimumise ajal, kui selles on õppenõustajaga õppeaasta algul kokkulepitud. Alates II perioodist kooli õppima asunud õppijal on võimalik sellel kooliaastal lõppenud kursusi sooritada individuaalse plaani alusel.

14.6.2. Positiivselt hinnatud varasemaid kursuseid saab korrata ainult 12. klassis. Maksimaalselt saab korrata kahte kursust kogu gümnaasiumiastme kohta nende kursuste toimumise ajal. Kehtima jääb viimane hinne.

14.7. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

14.7.1. Kokkuvõttev hinne põhikoolis on õppeaine aastahinne. Aastahinded pannakse välja kursusehinnete alusel.

14.7.2. Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded välja hiljemalt Põhikooli riiklikus õppekavas määratud tähtjaks, välja arvatud õppeainetes, milles õppija jäetakse täiendavale õppetööle.

14.7.3. Kui põhikoolis õppija jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

14.8. Kokkuvõtvad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine

14.8.1. Kokkuvõttev hinne gümnaasiumis on õppeaine kursuse hinne.

14.8.2. Kursusehinnete põhjal pannakse gümnaasiumis välja õppeainete kooliastmehinded. Kooliastmehinded pannakse välja ainetes ja valikkursustel, mis käesoleval õppeaastal lõppevad. Kooliastme hinde kujunemise tingimused on kirjas Moodle'is gümnaasiumiastme igal ainekursusel. Kooliastmehinne pannakse välja kõigi kursusehinnete keskmise hinde alusel, v.a võõrkeeltes. Võõrkeeltes on kooliastme hinde aluseks õppija keeleoskuse tase 12. klassi lõpus.

14.8.3. 12. klassis õppijale pannakse kooliastme hinded välja IV perioodi lõpuks ja need kantakse e-päevikusse.

14.8.4. Positiivne kooliastmehinne, s.t “3”, “4”, “5” või “arvestatud” pannakse õppeaines välja juhul, kui õppeaine kogu gümnaasiumiastme kursustest vähemalt $\frac{2}{3}$ on sooritatud minimaalselt rahuldavale tulemusele ja vähemalt pooled selle õppeaine 12. klassi kursustest on sooritatud positiivselt (“3”, “4” või “5” või “arvestatud”). Kui õppeaines on 12. klassis ainult üks kursus, peab see olema sooritatud positiivselt.

14.8.5. Muul juhul pannakse välja kooliastmehinne “1“, “2“, “mittearvestatud”.

14.9. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

14.9.1. Õppijal on õigus hindeid vaidlustada kümne kalendripäeva jooksul pärast hinde saamist.

14.9.2. Esmalt pöörduv õppija hinde vaidlustamiseks aineõpetaja poole kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Aineõpetaja teeb oma otsuse õppijale teatavaks kirjalikult kolme tööpäeva jooksul.

14.9.3. Kui aineõpetaja vastus õppijat ei rahulda, on õppijal õigus pöörduda kirjalikult kooli direktori poole. Otsusest teavitab kooli direktor õppijat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

14.10. Õppija järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine põhikoolis ja gümnaasiumis

14.10.1. Õppija järgmise klassi üleviimise põhikoolis otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel. Täiendavale õppetööle jätmise põhikoolis otsustab õppenõukogu kursusehinnete alusel.

14.10.2. Õppenõukogu otsusega viiakse järgmise klassi põhikoolis õppijad, kelle aastahinded on „3“, „4“ või „5“.

14.10.3. Põhikoolis jäetakse õppija täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt kursusehinnetest tuleks välja panna aastahinne ”2” või ”1”. Õppija (alaealise õppija puhul tema seadusliku esindaja) kirjaliku sooviavalduse korral viiakse õppenõukogu otsusega järgmise klassi õppija, kellel on kuni kahes õppeaines aastahinne ”1” või ”2”.

14.10.4. Täiendav õppetöö põhikoolis toimub vastavalt aineõpetaja poolt koostatud plaanile juunis ja/või augustis.

14.10.5. Põhikoolis õppija, kellel on kolmes ja enamas õppeaines välja pandud aastahinne ”2” või ”1”, võib isikliku sooviavalduse alusel klassikursust korrata, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

14.10.6. Gümnaasiumis viiakse õppija järgmisse klassi kursusehinnete alusel, millest kuni kolm võivad olla hinnatud hindega „1“ või „2“ või „mittearvestatud“.

14.10.7. Gümnaasiumis jäetakse klassikursust kordama õppepuhkusel olnud või üksikaineid õppivad õppijad.

15. Õppijate ja alaealiste õppijate vanemate või seaduslike esindajate teavitamise ja nõustamise korraldus

Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatud. Õppijate ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatud.

Kool tagab õpilasele võimaluse saada infot koolielu ja õppekorralduse kohta järgmiselt: ametlik ja oluline info on kooli veebilehel; Facebookis kajastatakse koolielu sündmusi ja toimunud üritusi; õppetööd puudutav info ja kõik ainekursused asuvad Harno Moodle'i keskkonnas; õpitulemuste kohta on info eKoolis; klassijuhataja ülesannetes olevad õppenõustajad kasutavad enda õppijatega suhtlemiseks eKooli ja Moodle'i infokursust.

Õpilaste nõustamise eesmärk on õppimise toetamine, õppija individuaalsest arengust lähtuva õppeprotsessi kujundamine, õppija üldpädevuste areng ning õppija karjääriplaneerimise toetamine. Kool teavitab õpilasi edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse, tehes koostööd erinevate ja koostööpartneritega.

Õppenõustajad nõustavad õppijaid ja suunavad vajadusel tugispetsialistide vastuvõtule. Koolis on olemas eripedagoog ja tugiõpetajad.

16. Hariduslike erivajadustega õppijate õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Haridusliku erivajadusega õppija õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õppija tavaklassis.

Haridusliku erivajadusega õppijale võib rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 46 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitusi:

- tugispetsialisti teenus,

- individuaalse õppekava rakendamine.

Koolis rakendatav tugiteenuste süsteem:

Igal gümnaasiumiastme lennul on oma õppenõustaja, kes on ühtlasi ka klassijuhataja ülesannetes. Põhikooli klassidel on üks ühine õppenõustaja. Õpetaja märkab abi vajavat õppijat ja teavitab sellest vastava klassi õppenõustajat. Õppija võib ka ise pöörduda õppenõustaja poole abi ja lisatoe palumiseks. Nõustaja suunab õppija koostöös koolis oleva eripedagoogiga tugiõpetaja või koolivälise spetsialisti poole. Nii eripedagoog kui tugiõpetajad tegelevad õppijaga ja teevad tihedat koostööd õppenõustajatega. Kooliväliste spetsialistide koostöö kas eripedagoogi või õppenõustajatega sõltub probleemi iseloomust. Üldjuhul võtab nõustaja tagasisidet nii spetsialistilt kui õppijalt.

Õppijatele, kellel on takistusi õppetundides osalemisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, pakub kool üldist tuge täiendavate ainekonsultatsioonide näol.

17. Karjääriteenuste korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

Kool tagab õppijatele karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse, tehes koostööd erinevate koostööpartneritega.

Õppijad saavad oma õppenõustajatelt tuge, kui nad vajavad abi või nõu:

- vestlusteks valmistumisel põhikooli või gümnaasiumisse astumiseks;
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega;
- kooli lõpetamiseks eksternina;
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta;
- eneseanalüüsi koostamisel.

9. klassile pakutakse kohustusliku valikkursusena ja 10. klassidele vabalt valitava veebipõhise valikkursusena karjääriõpetuse kursust. Koolis korraldatakse karjäärinõustamise päevi koostöös Töötukassaga.

18. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö toimub nii ainevaldkondade siseselt kui ka ülekooliliste ürituste ja projektide kaudu.

Reedeti on koolis õpetajatel ühine tunnivaba aeg, mil on võimalik planeerida ühiseid õppetegevusi. Õpetaja poolt juhendatud õppetegevusi ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist ja kehtivatest õigusaktidest. Õpetajate koostööd koordineerib õppejuht.

Õpetajate töö planeerimise aluseks on väljundipõhine õpe, mille põhimõtted arutatakse õppenõukogus ja töökoosolekutel.

Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest tulenevalt hindamine (hindamismeetodid ja- kriteeriumid) ning
- lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

Õpetamise aluseks on õpitulemuste saavutamine. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud. Väljundipõhises õppes käsitletakse õppijat õppeprotsessis aktiivse osalejana. Oluline on kursuse alguses õppija teavitamine läbitavatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Õppija peab teadma mida, millal ja kuidas hinnatakse ning millised on hindamise kriteeriumid.

Vajaliku informatsiooni jõudmiseks õppijani koostab aineõpetaja kursuse kalendaarse plaani, mille põhjal koostab Moodle'is kursuse, kus on olemas info kursuse sisu, õpitulemuste ja nende hindamise kohta ning tegevuste ajaline planeering õppija jaoks perioodi lõikes.

20. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõpetamine toimub „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduses“ § 31 ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

21. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

21.1 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, koolikorralduslikest muutustest ja sisehindamisest tulenevatest parendustegevustest.

21.2 Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekava kehtestab direktor.

21.3 Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

22. Rakendussätted

Kooli õppekava jõustub pärast kehtestamist direktori käskkirjaga ja pärast eelnevat hoolekogu-, õpilasesinduse- ja õppenõukogupoolset heakskiitmist.