

E-õppe meelespea

Õppijalt eeldab e-õppes osalemine:

- enesedistsipliini (eelkõige õppimise ajast kinnipidamisel ja ülesannete täitmisel);
- vastutustunnet ja tähtaegade jälgimist (eriti kaasõppijatega koostööd tehes, mille tõttu terve rühma töö võib kannatada);
- usku e-õppe tulemuslikkusse ja julgust proovida;
- motivatsiooni õppida midagi uut;
- oskust seada eesmärged, mida õppides soovitakse saavutada;
- õppeks vajaliku aja leidmist;
- julgust küsida ja avaldada arvamust (nii positiivset kui ka negatiivset); kirjalikku väljendusoskust;
- arvutikasutamise oskust ja tehnilise baasi vastavust nõuetele;
- aktiivsust suhtlemisel nii õpetaja kui ka kaasõppijatega.

Selleks, et e-õppes edukalt toime tulla ning efektiivselt õppida, vajad teatud liiki uusi teadmisi ja oskusi. Siinkohal on ära toodud mõningad soovitusel, mida e-kursustel osalejad võiksid silmas pidada:

1. Tee kindlaks, millist tehnoloogiat Sa vajad e-õppes osalemiseks. Kas Sul on võimalik kasutada vastava tehnoloogiaga arvutit oma töökohas, raamatukogus, arvutiklassis või kodus? Kas Sul on võimalik seal segamatult töötada?
2. Suhtu kursusesse tõsiselt. E-õpe annab Sulle küll teatud vabaduse ja paindlikkuse, kuid nõuab enesedistsipliini, motivatsiooni olemasolu, kohustuste õigeaegset täitmist ning oskust planeerida aega. Moodle keskkond on mugav viis teadmiste omandamiseks, aga mitte kergeim viis!
3. Usu, et Moodle õpikeskkond annab samaväärse või isegi parema kvaliteediga haridust kui traditsiooniline auditoorne õpe.
4. Lisa oma kontole foto endast.
5. Uuri õpetaja kursusel, millise programmi kaudu on võimalik vastata suulisi ülesandeid.
6. Enne õppeprotsessi algust tutvu põhjalikult Moodle'iga. Milliseid vahendeid kasutatakse? Kuidas keskkonnas navigeerida? Kuidas kontakteeruda õpetaja ja kaasõppijatega?
7. Külasta Moodle'it regulaarselt 3-5 korda nädalas. See võimaldab Sul olla kursis tähtaegade, arutelude ning kursuse kohta käiva informatsiooniga.
8. Ole valmis kirjalikult suhtlema. Moodle keskkonnas käib peaaegu kogu suhtlemine kirjalikult. Seega on oluline, et Sa oskad end kirjalikult väljendada. Ühtse õpperühma

kujunemisele aitab kaasa nn seltskondlik vestlus jututoas või spetsiaalselt selle jaoks ette nähtud foorumis.

9. Võta aktiivselt osa foorumi aruteludest. Tähtis on see, et Sa mitte ainult ei loeks teiste sõnumeid, vaid postitaksid ka oma arvamusi, ideesid, kommentaare ja kogemusi antud teemal. Õpetaja ei ole kursusel ainus informatsiooni allikas - Sa võid õppida ka kaasõpilastelt.
10. Ole oma kaasõppijate suhtes viisakas ja lugupidav. Positiivne õhkkond kursuse veebipõhises keskkonnas aitab kaasa püstitatud eesmärkide saavutamisele.
11. Kui Su kaasõppija küsib foorumis küsimuse, millele Sa ise vastata oskad, ära jää ootama, kuni õpetaja küsimusele vastab, vaid tee seda ise. Kaaslaste toetus aitab säilitada vajalikku motivatsiooni.
12. Kui Sul esineb tehnilisi probleeme või küsimusi kursuse sisu kohta, kontakteeru julgelt haridustehnoloogi (merle.kosk@ptg.ee), õpetaja või kaasõppijatega. Kui Sa oma probleemidest ei räägi, ei saa keegi teada, et midagi on valesti. Kannatajaks oled aga Sina.
13. Ole kursis kursuse ajakavaga ning järgi seda. Märki kalendrisse tähtajad, millal Sa pead täitma ülesanded, esitama essee, projekti või rühmatöö, sooritama testi või võtma ühendust õpetajaga. Arvesta sellega, et kursuse alguses on alati rohkem aega kui kursuse lõpus. Kui Sa juba kord oled maha jäänud, on raske end taas järjele viia ning võib tekkida käegalöömise meeleolu.
14. Loe Moodle'is olevaid materjale eesmärgipäraselt, valmistudes lahendama teatud ülesandeid, sooritama teste või koostama rühmatööd.
15. Ole valmis koostööks kaasõppijatega rühmatööde ning projektide tegemisel. Ära lükka kõiki kohustusi rühmakaaslaste õlgadele.
16. Anna õpetajatele tagasisidet kursuse sisu, struktuuri, ülesannete ja ajakava kohta, et õpetajatel oleks võimalik Sinu kommentaaride põhjal kursust edaspidi paremaks muuta.