

Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu kord

Kord kehtestatakse "Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse" § 27 ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 3 alusel.

1. Üldsätted

1.1 Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu kord Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi (edaspidi kool) põhikooli- ja gümnaasiumiastmes.

1.2 Kooli õpilaste vastuvõtu korras (edaspidi kord) määratakse õpilaste:

- 1) vastuvõtmise tingimused;
- 2) vastuvõtu kohustuslikud dokumendid;
- 3) vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine.

2. Vastuvõtu tingimused

2.1 Kool tagab õppimisvõimalused koolikohustusea ületanud (17 a) põhihariduseta isikutele.

2.2 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tagab kool õppimisvõimalused alla 17-aastastele põhihariduseta isikutele.

2.3 Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda isik, kes on omandanud põhihariduse või sellele vastava hariduse välisriigis.

2.4 Dokumentide vastuvõtt ning vestlus õppenõustajaga toimub:

2.4.1 mittestatsionaarses õppevormis õppida soovijaile augustikuus. Täpne vastuvõtu info kooli veebilehel;

2.4.2 eksternõppes õppida soovijaile perioodil 1.-31. oktoober.

2.5 Õppeaasta jooksul võetakse vabade kohtade olemasolul vastu õpilasi, kes on õppeaastat alustanud mõnes teises koolis ja sooritanud seal vajalikud arvestused. Õppekava erinevustest tingitud õpivõlgnevused on õpilane kohustatud likvideerima individuaalse plaani alusel.

3. Vastuvõtu kohustuslikud dokumendid

3.1 Põhikooli õppima asumisel esitab sisseastuja:

3.1.1 kirjaliku taotluse elektroonilise infosüsteemi kaudu;

- 3.1.2 isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 3.1.3 ametlikult kinnitatud hinnete väljavõtte eelmisest koolist (õpilasraamat, klassitunnistus);
- 3.1.4 digifoto jpg failina. Foto peab vastama dokumendifotole esitatud nõuetele.

3.2 Kümnendasse klassi astumisel esitab sisseastuja:

- 3.2.1 kirjaliku taotluse elektroonilise infosüsteemi kaudu;
- 3.2.2 isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 3.2.3 põhikooli lõputunnistuse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 3.2.4 varasemate õpingute korral ametlikult kinnitatud hinnete väljavõtte eelmisest koolist (õpilasraamatu väljavõte või akadeemiline õiend);
- 3.2.5 digifoto jpg failina. Foto peab vastama dokumendifotole esitatud nõuetele.

3.3 Üleminekuklassi astumisel esitab sisseastuja:

- 3.3.1 kirjaliku taotluse elektroonilise infosüsteemi kaudu;
- 3.3.2 isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 3.3.3 põhikooli lõputunnistuse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud koopia;
- 3.3.4 ametlikult kinnitatud hinnete väljavõtte eelmisest koolist (õpilasraamatu väljavõte või akadeemiline õiend);
- 3.3.5 digifoto jpg failina. Foto peab vastama dokumendifotole esitatud nõuetele.

4. Vastuvõtutingimuste ja korra kehtestamine

- 4.1 Kord vaadatakse üle kooli poolt igal õppeaastal. Muudatused esitatakse kooli hoolekogule arvamuse andmiseks.
- 4.2 Korras ei tehta muudatusi 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 4.3 Kord avalikustatakse kooli kodulehel.