

14. Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis

14.1. Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õppija arengut;
- 2) anda tagasisidet õppija õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õppijat sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õppija enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õppija õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpingute jätkamiseks põhikoolis/gümnaasiumis ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

14.2. Hindamisest teavitamine

14.2.1. Õpitulemused on kirjas Moodle'is asuva kursuse päises.

14.2.2. Õppijal on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, õppenõustajalt ning elektroonilisest õpikeskkonnast.

14.2.3. Kursusehinded tehakse õppijale teatavaks elektroonilise õpikeskkonna kaudu hiljemalt kursusele järgneval esmaspäeval. Järelarvestuse sooritanud õppija kursuse hinne tehakse elektroonilise õpikeskkonnas teatavaks järelarvestusele järgneval esmaspäeval.

14.2.4. Hindamise põhimõtted ja kord avalikustatakse Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi koduleheküljel.

14.3. Teadmiste ja oskuste hindamine

14.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on kooli õppekavas esitatud õpitulemuste saavutatus.

14.3.2. Teadmisi ja oskusi hinnatakse õppija suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

14.3.3. Kursuse õpitulemuste hindamisel kasutatavad vormid:

14.3.3.1. Suuline vastamine - tulemuse saab õppija teada hiljemalt õppetunni lõpus ning see kantakse elektroonilisse õpikeskkonda samal päeval.

14.3.3.2. Kontrolltöö ja test – tööd tagastatakse õppijale ja tulemused märgitakse elektroonilisse õpikeskkonda seitsme kalendripäeva jooksul.

14.3.3.3. Kirjand, referaat, essee ja arutus – tööd tagastatakse õppijale ja tulemused märgitakse elektroonilisse õpikeskkonda hiljemalt neljateistkümne kalendripäeva jooksul.

14.3.3.4. Praktiline töö – tööd tagastatakse õppijatele seitsme kalendripäeva jooksul; tulemus kantakse elektroonilisse õpikeskkonda.

14.3.4. Õpitulemusi hinnatakse punktisüsteemis või mitmeeristavalt, kursusehinne märgitakse viiepalli-süsteemis või mitmeeristavalt.

14.3.5. Punktiarvestusel põhineva hinde kriteeriumid:

14.3.5.1. 90 – 100 % ehk hinde „5” („väga hea“) saab õppija väga hea suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, milles kajastub õppija iseseisva ja loova mõtlemise oskus ning mis on täiel määral õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav.

14.3.5.2. 75 – 89 % ehk hinde “4” (“hea”) saab õppija suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, kui see on üldiselt õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav, kuid milles esineb väiksemaid eksimusi ja jääb puudu iseseisvusest.

14.3.5.3. 50 – 74 % ehk hinde “3” (“rahuldav”) saab õppija puudusi ja vigu sisaldava suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, mis on üldiselt õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav ning milles põhioskused on omandatud, kuid rakendamisel esineb raskusi ning õppija vajab juhendamist ja suunamist.

14.3.5.4. 20 – 49 % ehk hinde “2” (“puudulik”) saab õppija olulisi puudusi ja vigu sisaldava suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest.

14.3.5.5. 0 – 19 % ehk hinde “1” (“nõrk”) saab õppija nõrga suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, tegemata ja esitamata töö või vastamata jätmise eest või kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine/maha kirjutamine/plagiaat.

14.3.6. Valikkursuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Õpetaja teeb hindamise kriteeriumid õppijale teatavaks Moodle’is asuva kursuse kaudu.

14.3.7. Põhikooli muusika ja kunstiõpetuse hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Lõputunnistusele märgitakse hinnang numbriliselt (arvestatud - hinne 5 (50%-100%), mittearvestatud – hinne 2 (0%-49%)).

14.3.8. Hindamisel on võimalik rakendada varasemat õpi- ja töökogemust (VÕTA). Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine toimub vastavalt õppekavas sätestatud punktile „Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana. Samuti on hindamisel võimalik arvestada kooli õppekava välist õppimist ja tegevust.

14.4. Kujundav hindamine

14.4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õppija teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet

õppija seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õppijat edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Eesmärkide püstitamisse kaasatakse ka õppija. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õppija arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õppija tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õppija arengut.

14.4.2. Õppetunni vältel saab õppija enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õppija tagasisidet, et toetada õppija käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade ja tegevustega.

14.4.3. Õppija kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

14.4.4. Kujundava hindamise vahendid ja meetodid valib aineõpetaja ning teavitab sellest õppijat Moodle'i kaudu.

14.5. Järelarvestuste sooritamine

14.5.1. Juhul, kui õppija kursuse hinne on „nõrk“ või „puudulik“, on tal võimalik sooritada järelarvestus. Järelarvestust on võimalik sooritada ka hinne „rahuldav“ või „hea“ parandamiseks. Kehtima jääb järelarvestuse hinne (järelarvestusele mitteilmumise korral „nõrk“).

14.5.2. I, II, III ja IV õppeperioodi järelarvestusi on võimalik sooritada uue õppeperioodi teisel nädalal esmaspäevast neljapäevani ajavahemikus 9.00-19.00. V õppeperioodi järelarvestused toimuvad perioodile järgneval nädalal.

14.5.3. Järelarvestuse sooritamise soovist teavitab õppija aineõpetajat hiljemalt arvestuste nädalale järgneval neljapäeval.

14.5.4. Pikemaajalise haiguse või muu mõjuva põhjuse korral on õppijal võimalik sooritada hinnatavaid töid individuaalse plaani alusel.

14.5.5. Õppijal, kelle kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“ on võimalus võtta individuaalkonsultatsioone aine- või abiõpetajaga kokkulepitud ajal, et omandada nõutavad teadmised ja oskused.

14.5.6. Gümnaasiumis õppijal on soovi korral võimalik kursusi järgmisel õppeaastal korrata. XII klassis õppijatel peavad kõik kursused olema sooritatud IV õppeperioodi lõpuks. Kehtima jääb parim hinne.

14.5.7. Erandjuhtudel on kokkuleppel õppenõustaja ja aineõpetajaga võimalik jooksva õppeaastal mitterahuldavalt sooritatud kursuse tulemust parandada.

14.6. Kokkuvõttev hindamine

14.6.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine kursusehinne ja aastahinne (põhikoolis), kursusehinne ja kooliastmehinne (gümnaasiumis). Aastahinded pannakse välja kursusehinnete alusel, kooliastmehinded õppeaine kõikide gümnaasiumikursuste hinnete alusel.

14.6.2. Kui õppeaine kursusehinne on jäänud välja panemata ja õppija ei ole kasutanud võimalust järele vastata on kursusehindeks „1” (nõrk).

14.6.2.1. Hindega „nõrk“ või „puudulik“ hinnatud kursuste arv ei tohi ületada 1/3 antud õppeaine gümnaasiumi kohustuslike kursuste mahust.

14.6.3. 9. klassis õppijale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õppija jäetakse täiendavale õppetööle.

14.6.4. Kui põhikoolis õppija jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

14.6.5. Gümnaasiumis pannakse õppeainete kooliastmehinded välja ainetes ja valikkursustes, mis käesoleval õppeaastal lõpevad.

14.6.6. Õppeainete kooliastmehinded kantakse elektroonilisse õpikeskkonda ning õppija soovil õpinguraamatusse.

14.7. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

14.7.1. Õppijal on õigus hindeid vaidlustada kümne kalendripäeva jooksul pärast hinde saamist.

14.7.2. Esmalt esitab õppija kirjaliku vaide aineõpetajale kooli kantseleisse. Aineõpetaja teeb oma otsuse õppijale teatavaks kirjalikult kolme tööpäeva jooksul.

14.7.3. Kui vaidlusküsimused aineõpetajaga tulemusi ei anna, lahendab õppija hindamisega seotud vaidlusküsimusi kooli direktor. Otsusest teavitab kooli direktor õppijat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

14.8. Õppija järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine põhikoolis

14.8.1. Õppija järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel. Täiendavale õppetööle jätmise põhikoolis otsustab õppenõukogu kursusehinnete alusel.

14.8.2. Õppenõukogu otsusega viiakse järgmisse klassi põhikoolis õppijad, kelle aastahinded on „rahuldavad”, „head” või ”väga head”.

14.8.3. Põhikoolis jäetakse õppija täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt kursusehinnetest tuleks välja panna aastahinne ”puudulik” või ”nõrk”. Õppija kirjaliku

sooviavalduse korral viiakse õppenõukogu otsusega järgmisse klassi õppija, kellel on kuni kahe õppeaines aastahinne "nõrk" või "puudulik".

14.8.4. Täiendav õppetöö lõpeb arvestustööga.

14.8.5. Täiendav õppetöö toimub vastavalt aineõpetaja poolt koostatud plaanile juunis ja/või augustis.

14.8.6. Põhikoolis õppija, kellel on kolmes ja enamas õppeaines välja pandud aastahinne "puudulik" või "nõrk", võib isikliku sooviavalduse alusel klassikursust korrata, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks