

## **14. Hindamise korraldus põhikoolis ja gümnaasiumis**

### **14.1. Hindamise eesmärgid**

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õppija arengut;
- 2) anda tagasisidet õppija õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õppijat sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õppija enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õppija õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpingute jätkamiseks põhikoolis/gümnaasiumis ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **14.2. Hindamisest teavitamine**

14.2.1. Õpitulemused on kirjas Moodle'is asuva kursuse päises.

14.2.2. Õppijal on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, õppenõustajalt ning epäevikust.

14.2.3. Kursusehinded tehakse õppijale teatavaks e-päeviku kaudu hiljemalt kursusele järgneval esmaspäeval. Järelarvestuse sooritanud õppija kursuse hinne tehakse e-päevikus teatavaks järelarvestusele järgneval esmaspäeval.

14.2.4. Hindamise põhimõtted ja kord avalikustatakse Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi koduleheküljel.

### **14.3. Teadmiste ja oskuste hindamine**

14.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on kooli õppekavas esitatud õpitulemuste saavutatus.

14.3.2. Teadmisi ja oskusi hinnatakse õppija suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel.

### 14.3.3. Kursuse õpitulemuste hindamisel kasutatavad vormid:

14.3.3.1. Suuline vastamine (sh digitaalselt esitatud) - tulemus kantakse e-päevikusse kolme tööpäeva jooksul.

14.3.3.2. Kontrolltöö ja test – tööd tagastatakse õppijale ja tulemused märgitakse e-päevikusse seitsme kalendripäeva jooksul.

14.3.3.3. Kirjand, referaat, essee ja arutus – tööd tagastatakse õppijale ja tulemused märgitakse e-päevikusse hiljemalt neljateistkümne kalendripäeva jooksul.

14.3.3.4. Praktiline töö – tööd tagastatakse õppijatele seitsme kalendripäeva jooksul; tulemus kantakse e-päevikusse.

14.3.4. Õpitulemusi hinnatakse punktisüsteemis või mitteeristavalt, kursusehinne märgitakse viiepalli-süsteemis või mitteeristavalt.

### 14.3.5. Punktiarvestusel põhineva hinde kriteeriumid:

14.3.5.1. 90 – 100 % ehk hinde „5” („väga hea“) saab õppija väga hea suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, milles kajastub õppija iseseisva ja loova mõtlemise oskus ning mis on täiel määral õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav.

14.3.5.2. 75 – 89 % ehk hinde “4” (“hea”) saab õppija suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, kui see on üldiselt õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav, kuid milles esineb väiksemaid eksimusi ja jääb puudu iseseisvusest.

14.3.5.3. 50 – 74 % ehk hinde “3” (“rahuldav”) saab õppija puudusi ja vigu sisaldava suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, mis on üldiselt õppekavas sätestatud õpitulemustele vastav ning milles põhioskused on omandatud, kuid rakendamisel esineb raskusi ning õppija vajab juhendamist ja suunamist.

14.3.5.4. 20 – 49 % ehk hinde “2” (“puudulik”) saab õppija olulisi puudusi ja vigu sisaldava suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest.

14.3.5.5. 0 – 19 % ehk hinde “1” (“nõrk”) saab õppija nõrga suulise vastuse, praktilise või kirjaliku töö eest, tegemata ja esitamata töö või vastamata jätmise eest või kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine/maha kirjutamine/plagiaat.

14.3.6. Valikkursuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Õpetaja teeb hindamise kriteeriumid õppijale teatavaks Moodle'is asuva kursuse kaudu.

14.3.7. Põhikooli muusika ja kunstiõpetuse hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Lõputunnistusele märgitakse hinnang numbriliselt (arvestatud - hinne 5 (50%-100%), mittearvestatud – hinne 2 (0%-49%)).

14.3.8. Hindamisel on võimalik rakendada varasemat õpi- ja töökogemust (VÕTA). Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamine toimub vastavalt õppekavas sätestatud punktile „Varasemate õpi- ja töökogemuste ning kooli õppekava välise tegevuse arvestamine PTG-s õpetatava osana. Samuti on hindamisel võimalik arvestada kooli õppekava välist õppimist ja tegevust.

#### **14.4. Kujundav hindamine**

14.4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õppija teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õppija seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õppijat edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Eesmärkide püstitamisse kaasatakse ka õppija. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õppija arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õppija tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õppija arengut.

14.4.2. Õppetunni vältel saab õppija enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õppija tagasisidet, et toetada õppija käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

14.4.3. Õppija kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

14.4.4. Kujundava hindamise vahendid ja meetodid valib aineõpetaja ning teavitab sellest õppijat Moodle'i kaudu.

## **14.5. Järelarvestuste sooritamine**

14.5.1. Järelarvestusi on võimalik sooritada uue õppeperioodi teisel nädalal esmaspäevast neljapäevani 9.00-19.00. V õppeperioodi järelarvestused toimuvad perioodile järgneval nädalal.

14.5.2. Järelarvestusel saab parandada ainult lõppenud perioodil toimunud kursuste hindeid.

14.5.3. Järelarvestuse sooritamise soovist teavitab õppija aineõpetajat hiljemalt uue perioodi esimese nädala neljapäeval.

14.5.4. Mõjuva põhjuse korral on järelarvestusi võimalik sooritada individuaalse plaani alusel.

14.5.5. Järelarvestuste sooritamiseks on õppijal võimalus võtta täiendavaid individuaalkonsultatsioone aine- või tugiõpetajaga kokkulepitud ajal.

## **14.6. Kursuste kordamine**

14.6.1. Gümnaasiumis õppijal on soovi korral võimalik kursusi järgmistel õppeaastatel korrata.

14.6.1.1. Hindele "3" ja "4" sooritatud kursuseid saab korrata ainult järgmisel õppeaastal kursuse toimumise ajal, kui selles on õppenõustajaga sügisel kokkulepitud (näit. 10.klassi kursuseid 11.klassis ja 11.klassi kursuseid 12. klassis).

14.6.1.2. Sooritamata kursuseid ja hindele „1“ ja „2“ sooritatud kursuseid saab korrata kõigil õppeaastatel ainult kursuse toimumise ajal, kui selles on õppenõustajaga õppeaasta alguses kokkulepitud. Alates II perioodist kooli õppima asunud õppijal on võimalik sellel kooliaastal lõppenud kursusi sooritada individuaalse plaani alusel.

## **14.7. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis**

14.7.1. Kokkuvõttev hinne põhikoolis on õppeaine aastahinne. Aastahinded pannakse välja kursusehinnete alusel.

14.7.2. 9. klassis õppijale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, väljaarvatud õppeainetes, milles õppija jäetakse täiendavale õppetöele.

14.7.3. Kui põhikoolis õppija jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

## **14.8. Kokkuvõtvad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine**

14.8.1. Kokkuvõttev hinne gümnaasiumis on õppeaine kursuse hinne.

14.8.2. Gümnaasiumis pannakse õppeainete kooliastmehinded välja ainetes ja valikkursustel, mis käesoleval õppeaastal lõppevad. Kooliastme hinde kujunemise tingimused teeb aineõpetaja õppijatele teatavaks hiljemalt viimase kursuse alguses Moodle keskkonnas kursuse päises. Võõrkeeltes kujuneb kooliastme hinne õppija keeleoskuse alusel.

14.8.3. 12. klassis õppijale pannakse kooliastme hinded välja IV perioodi lõpuks ja need kantakse e-päevikusse.

14.8.4. Kooliastmehinne pannakse välja ainetes, mille kursustest vähemalt  $\frac{2}{3}$  on sooritatud minimaalselt rahuldavale tulemusele.

## **14.9. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine**

14.9.1. Õppijal on õigus hindeid vaidlustada kümne kalendripäeva jooksul pärast hinde saamist.

14.9.2. Esmalt esitab õppija kirjaliku vaide aineõpetajale kooli kantsseleisse. Aineõpetaja teeb oma otsuse õppijale teatavaks kirjalikult kolme tööpäeva jooksul.

14.9.3. Kui vaidlusküsimused aineõpetajaga tulemusi ei anna, lahendab õppija hindamisega seotud vaidlusküsimusi kooli direktor. Otsusest teavitab kooli direktor õppijat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

## **14.10. Õppija järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine põhikoolis ja gümnaasiumis**

14.10.1. Õppija järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel. Täiendavale õppetööle jätmise põhikoolis otsustab õppenõukogu kursusehinnete alusel.

14.10.2. Õppenõukogu otsusega viiakse järgmise klassi põhikoolis õppijad, kelle aastahinded on „3”, „4” või „5”.

14.10.3. Põhikoolis jäetakse õppija täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt kursusehinnetest tuleks välja panna aastahinne „2” või „1”. Õppija kirjaliku sooviavalduse korral

viiakse õppenõukogu otsusega järgmisse klassi õppija, kellel on kuni kahes õppeaines aastahinne "1" või "2".

14.10.4. Täiendav õppetöö toimub vastavalt aineõpetaja poolt koostatud plaanile juunis ja/või augustis.

14.10.5. Põhikoolis õppija, kellel on kolmes ja enamas õppeaines välja pandud aastahinne "2" või "1", võib isikliku sooviavalduse alusel klassikursust korrata, kui õppenõukogu peab seda tema edasise õppimise seisukohalt otstarbekaks.

14.10.6. Gümnaasiumis viiakse õppija järgmisse klassi kursusehinnete alusel, millest kuni kolm võivad olla hinnatud hindega „1“ või „2“.

14.10.7. Gümnaasiumis jäetakse klassikursust kordama õppepuhkusel olnud või üksikaineid õppivad õppijad.