

## **Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi vabahariduse õppekorralduse alused ja kvaliteedi tagamise põhimõtted**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Pärnu Täiskasvanute Gümnaasium (edaspidi kool) lähtub vabahariduse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi põhimäärusest.
- 1.2. Täienduskoolitused toimuvad aadressil: Noorte Väljak 2, Pärnu või vajadusel väljaspool kooli.
- 1.3. Täienduskoolitusi korraldatakse grupikoolituste või individuaalõppena.
- 1.4. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides (AT), kus üks AT on 45 minutit.
- 1.5. Õppetöö toimub kas standardsete või eritellimusel koostatud õppekavade alusel tööpäevadel ning vajadusel laupäeviti.
- 1.6. Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.

### **2. Täienduskoolituste korraldamine**

- 2.1. Täienduskoolitusele registreerumine toimub e-posti teel, aadressil: [koolitusjuht@ptg.ee](mailto:koolitusjuht@ptg.ee), kantselei telefonil +372 51 992 795 või kohapeal: Noorte Väljak 2, 80032 Pärnu.
- 2.2. Täienduskoolitusel osalejaga sõlmitakse koolitusleping, kus on toodud Koolitaja õigused ja kohustused ning Koolitatava õigused ja kohustused ning lepingu jõustumise ja lõppemise tingimused.
- 2.3. Koolitusgrupi mittetäitumisel on õigus koolitus ära jätta või koolituse toimumine edasi lükata kuni koolitusgrupi täitumiseni.
- 2.4. Koolitusele registreerunuid teavitatakse koolituse edasilükkumisest või ärajätmisest telefoni või e-posti teel.

### **3. Täienduskoolituse õppemaksu tasumine**

- 3.1. Koolituse eest tasumine toimub Pärnu Linnavalitsuse poolt esitatud arve alusel ja tingimustel.
- 3.2. Maksetähtaja ületamisel rakendatakse seaduses ettenähtud võimalusi.

3.3. Koolitusele mitteilmumisel ja sellest mitteteatamisel, koolituse poolelijätmisel koolitustasu ei tagastata.

3.4. Koolituse äräjäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

#### **4. Täienduskoolitusel osaleja õigused ja kohustused**

4.1. Täienduskoolitusel osalejal on järgmised õigused ja kohustused:

4.1.1. Osaleja õigused:

- 1) tutvuda õppekavaga ning saada täiendavat infot koolituse kohta;
- 2) nõuda kvaliteetset ja õppekavaga kooskõlas olevat koolitust;
- 3) saada täienduskoolituse õppekava kirjelduses ettenähtud õppematerjale;
- 4) saada täiendusõppe läbimist tõendavaid dokumente.

4.1.2. Osaleja kohustused:

- 1) anda enda kohta korrektseid ja tõele vastavaid asjassepuutuvaid andmeid;
- 2) tasuda koolituse eest õppetasu vastavalt väljastatud arvele;
- 3) täita täienduskoolituse läbimiseks õppekavas ettenähtud nõudeid;
- 4) hoida ja kasutada heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolitusruumide vara;
- 5) täienduskoolitusest osalemisest loobumisel teatada sellest esimesel võimalusel;
- 6) tegutseda hädaolukordades (veeavarii, tulekahju, pommiähvardus jms) vastavalt kehtivatele eeskirjadele ja vastutava töötaja korraldustele;
- 7) käituda vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

#### **5. Täienduskoolituse lõpetamine ja väljaarvamine**

5.1. Täienduskoolituse lõpetamise täpsed tingimused on sätestatud iga koolituse õppekavas.

5.2. Täienduskoolituse lõpetanutel on õigus saada Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi tunnistus, nõutav on täienduskoolitusel osalemine vähemalt 85 % koolitusmahust.

5.3. Täienduskoolituse poolelijätmisel arvatakse osaleja koolituse osalejate nimekirjast välja.

#### **6. Täienduskoolituses osalemise kohta väljastatavad dokumendid**

6.1. Kool kogub osalejate kohta järgmisi andmeid: nimi, elukoht, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

6.2. Igale täiendkoolituses osalenule väljastatakse tunnistus või tõend.

6.3. Täiendkoolituses osalejale väljastatakse tõend täiendkoolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui koolituse käigus õppija ei saavutanud õpiväljundeid või osales täienduskoolitusel vähem kui 85 % koolitusmahust.

6.4. Täiendkoolituses osalejale väljastatakse tunnistus täiendkoolituse läbimise kohta juhul, kui koolituse käigus õppija saavutas koolitusel õpiväljundid ja osales täienduskoolitusel 85 % koolitusmahust.

6.5. Tunnistusele või tõendile märgitakse järgmised andmed:

- 1) täiendkoolitusel osalenud isiku nimi ja isikukood;
- 2) kooli nimi ja registrinumber;
- 3) majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- 4) õppekava nimetus;
- 5) täienduskoolituse toimumise aeg ja maht;
- 6) tõendi või tunnistuse number, väljaandmise aeg ja koht;
- 7) koolitajate nimed.

6.6. Tunnistusel või selle lisas märgitakse omandatud õpiväljundid, õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid.

6.7. Tunnistusi ja tõendeid võib väljastada ka elektrooniliselt.

6.8. Tunnistuse kaotamisel, hävimisel või rikkumisel väljastatakse koolituskeskuses täienduskoolituse läbinud isikule tema avalduse alusel vastav duplikaat.

## **7. Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamine**

7.1. Täienduskoolituste õppekavad on koostatud väljundipõhistena. Õppekavad on terviklikud ning nende struktuur on kooskõlas täiskasvanute koolituse seaduses ja täienduskoolituse standardis esitatud nõuetega.

7.2. Täienduskoolituse õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õppe eesmärk;
- 4) õpiväljundid;
- 5) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 6) õppekava kogumaht, sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

- 7) õppe sisu;
- 8) õppekeskkonna kirjeldus;
- 9) õppematerjalide loend, juhul kui need on ette nähtud;
- 10) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 11) koolitaja kompetentsi tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus.

7.3. Õppekavade sisu tugineb kaasaegsetele teoreetilistele käsitlustele ning läbiviimise meetodika parimatele täiskasvanute koolituse praktikatele.

## **8. Koolitajate kvaliteedi tagamine**

8.1. Koolitajad lähtuvad täiskasvanute koolituse heast tavast, täiskasvanute koolitaja kutseetikast. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel osalejatega juhinduvad koolitajad väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

8.2. Koolitajatel on erialane kompetentsus õpetatavas valdkonnas ning nad valdavad teemat nii teoreetilistest kui praktilistest vaatepunktidest lähtudes.

8.3. Koolitajad tegelevad pideva erialase ja koolitamisalase enesetäiendusega, toimub süsteemne analüüs oma tegevustest.

## **9. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine**

9.1. Kõik ruumid vastavad töötervishoiu ja –ohutuse nõuetele.

9.2. Koolitused viiakse läbi kooli ruumides. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste tehniliste vahenditega (arvuti, multimeedia projektor, ekraan, tahvel, interneti püsühendus jm).

9.3. Tehniliste vahendite uuendamine toimub vastavalt vajadusele, et oleks tagatud õppetegevuse kvaliteet ja vastavad tingimused.

## **10. Tagasiside küsimine**

10.1. Tagasiside küsimise eesmärk on parendada koolituse kvaliteeti ja arendada koolitajate tegevust.

10.2. Tagasisidet küsitakse õppetöö kohta nii suuliselt kui ka kirjalikult.

10.3. Tagasiside tulemused töötatakse läbi, üldistatakse ning põhjendatud juhtudel rakendatakse tehtud järeldusi ja ettepanekuid järgnevatel samalaadsetes tegevustes.

## **11. Lõppsätted**

11.1. Täiendavate küsimuste korral on võimalik pöörduda Pärnu Täiskasvanute Gümnaasiumi esindaja poole e-posti teel, aadressil: [koolitusjuht@ptg.ee](mailto:koolitusjuht@ptg.ee).

11.2. Ettepanekute ja kaebuste esitamise õigus on kõigil täienduskoolitusel osalejatel, nende seaduslikel esindajatel ja koostööpartneritel.

11.3. Konfliktid ning arusaamatused lahendatakse läbirääkimiste teel.

11.4. Ettepanekud ja kaebused võetakse arvesse edaspidise töö korraldamisel.

11.5. Vaidlused, mida pole võimalik lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse Eesti Vabariigi seadusandluses sätestatud korras.